



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan**



**A MAGYAR POSTA
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A POSTAI SZÁMLABEFIZETÉSI MEGBÍZÁS SZOLGÁLTATÁS
ÜZLETFÉL MEGBÍZÁSÁBÓL TÖRTÉNŐ NYÚJTÁSÁRA
VONATKOZÓAN**

Hatályos: 2023. május 21.

Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Telefon: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282

Honlap: <http://www.posta.hu>



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, (a továbbiakban: Posta)) által az Üzletfél érdekében és megbízásából végzett Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás kapcsán az Üzletfél és a Posta között létrejött szerződéses jogviszony általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (továbbiakban: Hpt.),
- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben (továbbiakban: Efszvtv.),
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben (továbbiakban Pft.),
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendeletében (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (továbbiakban: Pmt.),
- a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló európai parlamenti és a tanács (EU) 2015/847 (2015. máj. 20.) rendeletben

meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a Szolgáltatás keretében

- a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybevételéről szóló Általános Szerződési Feltételben rögzített feltételekkel a Befizetőktől (az Üzletfél ügyfeleitől) a Postai Számlabefizetési Megbízáson, teljesített befizetéseket átveszi,
- a befizetések összegét az Üzletfél számlavezető bankjánál vezetett számlájára jóváírás céljából továbbítja,
- a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos egyéb, illetve jelen ÁSZF-ben rögzített feladatokat ellátja.

1. Általános szabályok

- 1.1 A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást jelen ÁSZF feltételei alapján nyújtja.
- 1.2. Az Üzletfél, valamint a Posta jogait és kötelességeit jelen ÁSZF és az Üzletféllel kötött Szerződés tartalmazza.
- 1.3. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyedi megállapodás alapfeltétele, hogy
 - a potenciális Üzletfél által megadott számlaszámaira teljesített készpénzáttalási megbízások darabszáma a tárgyévet megelőző naptári évben meghaladta a 250 000 darabot,
 - a Szolgáltatás keretében kizárólag a Pmt-ben meghatározottak szerinti, belföldön kezdeményezett és belföldön teljesítendő áru- vagy szolgáltatásnyújtás igénybevételére, vagy adók, bírságok, illetékek megfizetésére irányuló, fizetési számlára történő befizetés történhet.
- 1.4. A pénzforgalmi szolgáltató, mint kedvezményezett Üzletfél a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatást kizárólag a saját szolgáltatásaihoz veheti igénybe.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

1.5. Fogalmak:

- 1.5.1. **Alternatív fizetési csatornán kezdeményezett megbízás:** azon megbízások, melyekre a Posta az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben egy munkanapos teljesítési kötelezettséget határoz meg.
- 1.5.2. **Befizető:** a Pft. 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, aki a fizetési megbízást adja a Postának a Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésére.
- 1.5.3. **CDV (Check Digit Verification):** A Posta által alkalmazott, meghatározott számítási algoritmussal képzett, az adatfeldolgozás biztonságát szolgáló ellenőrzőszám.
- 1.5.4. **Elszámolási időpont:** a Postai szolgáltatóhelyen a pénztár napi zárásának időpontja (a Postai Számlabefizetési Megbízás Posta általi teljesítésére történő átvételének napi határideje), amely eshet a nyitva tartás végére, vagy a napi nyitva tartási időn belülre, úgy hogy lehetővé teszi az elszámolások tárgynapi továbbítását. A Postai szolgáltató helyenkénti elszámolási időpontot a Posta internetes honlapján a [POSTAKERESŐ](#) -ben, és a Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.
- 1.5.5. **Elszámolási időszak:** az elszámolási időpontok közé eső időtartam. A Posta egy-egy elszámolási időszak teljesítményei között az elszámolási időszakot megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.
- 1.5.6. **Feldolgozási (job) nap:** Az a nap, amelyen a Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozása a Posta Elszámoló Központban megtörténik. Ez jellemzően a postai elszámolási napot követő nap.
- 1.5.7. **Fizetési számla (bankszámla):** a Szolgáltatásra vonatkozó Szerződésben az Üzletfél által a Posta számára bejelentett, az Üzletfélnek az Üzletfél számlavezető bankja által vezetett bankszámla.
- 1.5.8. **Hirdetmény:** a Posta által az Üzletfelek részére nyújtott Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatáshoz kapcsolódó és egyéb szolgáltatások díjait tartalmazó Hirdetmény.
- 1.5.9. **Megszemélyesítés:** a Nyomtatvány számítástechnikai berendezésekkel való, Üzletfélre – esetlegesen a Befizetőre – vonatkozó teljes körű, vagy részleges adatokkal és OCR sávjának karakterekkel, valamint az erre kijelölt mező Postai kóddal való ellátása.
- 1.5.10. **Megszemélyesítő kód:** Az Üzletfelet azonosító háromjegyű szám, amelyet a Posta bocsát rendelkezésre. A megszemélyesítő kódot az OCR sávban a megszemélyesítéskor minden esetben kötelező feltüntetni.
- 1.5.11. **Mobil posta:** a pénzforgalmi szolgáltatások elérését meghatározott helyen és időben lehetővé tevő, nem állandó Postai szolgáltatóhely¹.
- 1.5.12. **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart és amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
- 1.5.13. **Nyomtatvány:** a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatáshoz alkalmazott – a Posta, vagy az Üzletfél által megbízott társaságok (Partnerek) által előállított, megszemélyesített és forgalmazott – nyomtatvány.
- 1.5.14. **PEK:** a Posta Elszámoló Központ.
- 1.5.15. **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Magyar Posta által üzemeltetett internetes oldal.
- 1.5.16. **Postai Számlabefizetési Megbízás:** a Hpt. 6. §. (1) pont 87. a) bekezdés szerinti, „a fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő” pénzforgalmi szolgáltatás.
- 1.5.17. **Postai szolgáltatóhely:** az ahol a Posta biztosítja a Postai Számlabefizetési Megbízás átvételét, beleértve a Mobil postákat és Postapartnereket is.

¹ Az állandó postai szolgáltató helyről lásd 2012. évi CLIX. tv. 2.§ 2. pont.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

- 1.5.18. **Postai szolgáltatóhelyek nyitva tartási ideje:** Az adott Postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitva tartási idő, amely a Postai szolgáltatóhelyen (nyitva tartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- 1.5.19. **Postapartner:** Az ÁSZF szerinti szolgáltatás nyújtásában való közreműködésre a Postával szerződött személy, vagy szervezet.
- 1.5.20. **Postai kód:** a Posta által rendszeresített, az általa meghatározott feltételeknek megfelelő, a nyomtatványon elhelyezett, a befizetés adatait tartalmazó titkosított, kétdimenziós vonalkód.
- 1.5.21. **Szerződés:** a Posta és az Üzletfél között létrejött, a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződés.
- 1.5.22. **Ügyfélkód:** CDV-vel képzett egyedi ügyfél azonosító, amelyet az Üzletfél egyértelmű azonosítása céljából a Posta az Üzletfél számára meghatároz, és a Szerződésben rögzít.
- 1.5.23. **Üzletfél:** az a személy, aki a Szerződéssel a Szolgáltatás nyújtására ad megbízást a Postának

2. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybe vételéhez alkalmazott nyomtatvány

- 2.1. Az Üzletfél a Befizetők részére a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás igénybe vételéhez postai számlabefizetési nyomtatványt rendszeresít. Az Üzletfél ügyfelei a postai számlabefizetési megbízás nyomtatvánnyal teljesíthetnek befizetést a Postai szolgáltatóhelyek pénztárainál, illetve a Posta által lehetővé tett, egyéb módokon, melyek igénybevételi feltételeit az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.
- 2.2. A Nyomtatványt előállítani, megszemélyesíteni és forgalomba hozni csak a Posta által jelen ÁSZF 2. számú Mellékletében, és a Szerződésben meghatározott műszaki tartalommal, megszemélyesítési és kitöltési feltételeknek megfelelően lehet.
- 2.3. A Nyomtatványt felhasználó és a Megszemélyesítést alkalmazó Üzletfelek, az erre vonatkozó megállapodás birtokában, a Nyomtatványokat kizárólag jelen ÁSZF 2. számú Melléklet III. részének mindenkor aktuális 4.1.3. pontjában meghatározottak szerint kötelesek előállítani. A Posta nem a jelen ÁSZF 2. számú Melléklet 10/A., és 10/B. számú minta szerint megszemélyesített Nyomtatvány elfogadását ezen befizetések vonatkozásában 2022. december 31-től visszautasíthatja.
- 2.4. A Nyomtatvány előállításával, megszemélyesítésével és forgalmazásával kapcsolatos feladatokat a Posta látja el. E feladatokat a Posta mellett kizárólag az Üzletfél által megbízott társaságok (Partnerek) végezhetik.
- 2.5. A Nyomtatvány Posta általi előállításáról, megszemélyesítéséről és forgalmazásáról a Szerződésben meghatározott kapcsolattartón keresztül lehet információt kérni.
- 2.6. A Nyomtatvány műszaki, megszemélyesítési, bevizsgálási és kitöltési feltételeit jelen ÁSZF 2. számú Melléklete, és a Szerződés tartalmazza.
- 2.7. Amennyiben a Posta a meghatározottaktól eltérően előállított, megszemélyesített és/vagy forgalmazott Nyomtatványok használatát tapasztalja, annak átvételét megtagadja.
- 2.8. Amennyiben az Üzletfél a Nyomtatványt
- nem a Postával, vagy,
 - nem a meghatározott előírásoknak megfelelően állíttatja elő, személyesített meg és/vagy forgalmaztatja,



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

és azok a postai feldolgozó rendszerben fennakadást, vagy működési zavart idéznek elő, a Posta ebből eredő költségeit a Hirdetmény „B” rész 4. pontjában meghatározott díj felszámításával jogosult az Üzletféllel megtéríttetni.

2.9. Amennyiben az Üzletfél

- saját jogú megszemélyesítőköddel nem rendelkezik, és a Nyomtatvány előállításával, megszemélyesítésével megszemélyesítőköddel nem rendelkező (Partnert) bíz meg, abban az esetben a Posta a Szerződésben meghatározott megszemélyesítőkódot biztosítja az Üzletfél részére. A megszemélyesítőkódot az Üzletfél a gyártást, megszemélyesítést végző részére átadja, illetve megbízás visszavonásakor annak visszavonása iránt intézkedik.
- saját jogú megszemélyesítőköddel rendelkezik, abban az esetben köteles a rendelkezésre álló saját jogú megszemélyesítőkódot a Nyomtatvány megszemélyesítéséhez használni, kivéve ha vállalkozói megszemélyesítőköddel rendelkező társaságot bíz meg a Nyomtatvány előállítására.
- a Nyomtatvány megszemélyesítésével a Posta leányvállalatát, az EPDB Nyomtatási Központ Zrt.-t bízza meg, akkor az Üzletfél részére gyártókód nem kerül átadásra.

2.10. Amennyiben a Befizető részére Nyomtatvány nem áll rendelkezésre, belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével is kezdeményezhető befizetés az Üzletfél javára. A feladás feltételeit a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei tartalmazza.

2.10.1. A Posta a 2.10. pont szerinti befizetés esetében a belföldi postautalvány adatait további feldolgozásra alkalmas adatállományban adja át az Üzletfél részére. A Nyomtatvány hátoldalán található közlemény rovatban feltüntetett információk alap esetben nem kerülnek átadásra. Azonban a Posta az Üzletfél írásbeli kérése esetén a Hirdetmény 6.2.1. pontjában meghatározott díj ellenében biztosítja a közlemény rovat adatainak átadását az Üzletfél részére.

2.11. Tranzakció és Output- (kimeneti) kódok lehetséges párosításai

A 31-es output kóddal az 51, 52, 54 tranzakciókódok vehetők igénybe.

A 32-es outputkód esetén 51, 52, 54, 55 tranzakciókódok alkalmazhatók.

Postai kódot valamennyi tranzakció és output párosítás esetén kötelező alkalmazni.

2.12. Hibás Megbízóazonosítók (Befizetőazonosítók):

31F = amennyiben a Posta a 31-es outputkóddal ellátott bizonylat „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatában olyan hibát állapít meg, amit a bizonylat alapján nem tud rendezni, úgy a hibát jelezve a bizonylat elektronikus képmásolatát automatikusan biztosítja az elszámolásokhoz. Postai kóddal történő befizetés esetén a Posta az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló adatokat biztosítja az elszámolásokhoz.

3. A Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésének szabályai

3.1. A Postai szolgáltatóhelyen átvett Postai Számlabefizetési Megbízások elszámolása az elszámolási időszakok szerint történik.

3.2. A Posta a Nyomtatványok feldolgozása során az OCR sávban lévő Ügyfélkód CDV ellenőrzését elvégzi. Ha a Posta a fizetési számlára irányuló megbízás feldolgozása során azt állapítja meg, hogy a bizonylat CDV ellenőrzőszám hibás, illetve értelmezhetetlen Ügyfélkódot észlel, akkor azt a tételt a kivizsgálás idejére függőben tartja, majd szükség szerint az Üzletféllel történt egyeztetést, javítást és kivizsgálást követően gondoskodik a tétel helyes Ügyfélkód szerint történő továbbításáról.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

- 3.3.** Az elszámolásforgalom szabályait, és az elszámolásforgalmi rendszer működését biztosító technikai és egyéb feltételeket, az elszámolások rekordszerkezeteit és állományleírásait, a befizetésekhez kapcsolódó rekordszerkezetet és állományleírást, valamint az elszámolási összesítő okiratokat jelen ÁSZF 1. számú Melléklete tartalmazza.
- 3.4.** A Posta az elszámolási időszakban átvett Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozásából nyert tételes és összesített adatokat az elszámolási napot követő második munkanapon, az alternatív fizetési csatornán kezdeményezett megbízások esetében az elszámolási napot követő munkanapon az Üzletfél részére jelen ÁSZF 1. számú Mellékletében felsorolt elszámolási összesítő okiratokkal együtt adja át. A Posta az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások feldolgozásából származó adatokat közvetlenül adja át az Üzletfélnek.
- 3.5.** A Posta naponta kizárólag a Szerződésben bejelentett pénzforgalmi jelzőszámokhoz tartozó - Posta által generált - Ügyfélkódhoz kapcsolódó, feldolgozásból származó adatokat adja át.
- A naponkénti feldolgozásból nyert információk és elszámolási összesítő okiratok átadása elektronikus formában történik. Az adatok minden esetben hálózaton (PartnerWeb) vagy adatátviteli úton (kommunikációs szerver) keresztül, az erre rendszeresített rendszeren kerülnek átadásra.
- 3.6.** A hálózaton (PartnerWeb) keresztüli adatátadás szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Szerződés, az adatátviteli úton (kommunikációs szerver) keresztüli adatátadás szolgáltatás igénybevételi feltételeit jelen ÁSZF 5. számú Melléklete tartalmazza.
- 3.7.** Az adatátadás részleteit, az állományokhoz történő hozzáférés időpontját, a Felek felelősségét, a hibakezelés módját, az adatok pótlását - az alkalmazott rendszertől függően - jelen ÁSZF 3. vagy 4. számú Melléklete tartalmazza.
- 3.8.** Az Üzletfél a címadatait, kapcsolattartókat, illetve az adatátadáshoz szükséges adatokat (bejelentett pénzforgalmi jelzőszámok) a Szerződésben adja meg.

4. Pénzügyi elszámolás menete

- 4.1.** A Felek a Postai Számlabefizetési Megbízásokkal bonyolított befizetési forgalom egyenlegének összegével a 3.4 pontban meghatározott módon az elszámolások átadásának napján számolnak el.
- 4.2.** A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízások összegét legkésőbb az elszámolások átadásának napján az elszámolási rendszer záró időpontjáig indítja a megadott Fizetési Számla javára.
- 4.2.1.** A Szerződésben megjelölt pénzforgalmi jelzőszámokhoz tartozó ügyfélkódra beérkező befizetések összegét a Posta az Üzletfél által megadott számlaszámra összevontan indítja.
- 4.2.2.** Az Üzletfél a Szerződésben egy, vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónként legfeljebb egy olyan Fizetési Számlaszámot adhat meg, amelyre a befizetések átutalását kéri.
- 4.2.3.** A Posta a pénzügyi rendezéskor a számlavezető bank részére az üzenet mezőben a szolgáltatásra utaló jelzés mellett VIBER-en történő indítás esetén minimálisan a befizetési tranzakciók feldolgozási (job) dátumát, feldolgozási mennyiségét, feldolgozási összegét, GIRO-n történő indítás esetén minimálisan a befizetési tranzakciók feldolgozási (job) dátumát, feldolgozási mennyiségét tünteti fel a következő formátumban: pl. VIBER: FKM180103/28/1649087, pl. GIRO: FKM180103/28.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

- 4.2.3.1. VIBER-en indított pénzügyi rendezés során egy utalás keretében több feldolgozási nap pénzügyi rendezésére is sor kerülhet, ebben az esetben az üzenet mezőben valamennyi feldolgozási (job) dátum, feldolgozási mennyiség, feldolgozási összeg feltüntetésre kerül a következő formátumban: pl.: FKM171230/29/175029 FKM180102/30/1555557. GIRO-n indított pénzügyi rendezés során minden feldolgozási nap teljesítése külön utalással történik.
- 4.2.4. A Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatos kötelezettségét a Posta abban az időpontban teljesítette, amikor a megbízás összegét a jogosult Üzletfél számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójának jóváírás céljából átadta
- 4.2.5. A Posta a szolgáltatásait a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja.
- 4.2.6. Az Üzletfél a jogszabályi kötelezettség alapján, igény esetén köteles a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója, illetve a Posta felé a Postai Számlabefizetési Megbízással kapcsolatosan a kért adatokat megadni.
- 4.2.7. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízások keretében a Befizető által átadott pénzeszközökről azok továbbításával egyidejűleg az Üzletfél számlavezetője részére a Pft. 26. § (1) bekezdés a) pont szerinti adatokat adja át.
- 4.2.8. Ha a teljesítésre jogszabályban munkanappá minősített szabadnapon kerülne sor, és az elszámolási rendszerek e napra vonatkozó befogadási határideje eltér a normál munkanapokétól, a teljesítés a munkanappá minősített szabadnapot követő munkanapon történik meg.

5. Posta által felszámított díj

- 5.1. A Posta a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás nyújtásért felszámított díjat a postai honlapon megtekinthető „A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások díjairól” szóló **HIRDETMÉNYBEN** (<https://www.posta.hu/dijszabasok>) teszi közzé.
- 5.2. A Posta jogosult a Hirdetményben lévő díjakat egyoldalúan módosítani. A díjak változásáról legkésőbb a változtatás hatályba lépése napját legalább **30 naptári nappal** megelőzően internetes honlapján (www.posta.hu) keresztül értesíti az Üzletfelet.
- 5.3. Amennyiben az Üzletfél a Posta által meghirdetett, vagy megváltozott díjait nem fogadja el, úgy a Szerződés az új díjak hatálybalépésének napjával automatikusan megszűnik feltéve, hogy az Üzletfél az új díjak el nem fogadásáról azok hatályba lépésének napját legalább 15 nappal megelőzően nyilatkozott.

6. Díjfizetés

- 6.1. A Posta az Üzletfél által fizetendő díjakról a Szerződésben meghatározott gyakorisággal számlát állít ki.
- 6.2. A Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás után – Hirdetményben jelölt - felszámított díjak az ÁFA tv. 86.§. (1) d.) pontja alapján mentesek az adó alól, ezért a díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak.
- 6.3. Ha az Üzletfél a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően köteles megfizetni a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

7. Fizetési számlán jóvá nem írható befizetések kezelése

- 7.1.** Az Üzletfél a Fizetési Számla számaiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, de nem később, mint a változások bekövetkezésétől számított 1 munkanapon belül köteles írásban, a Szerződésben lévő adatokkal a Szerződésben megadott kapcsolattartókon keresztül bejelenteni a Postának. Amennyiben az Üzletfél által a Fizetési Számlaszám változás bejelentése megtörténik, a Posta a Postai szolgáltatóhelyeken a bejelentés napjától számított második munkanapon és azt követően átvett, a megszüntetett számlaszámra indítandó befizetéseket az Üzletfél által megadott új számlaszámára továbbítja.
- 7.2.** Amennyiben az Üzletfél nem adja meg, vagy nem az 7.1. pontban meghatározott módon jelenti be az új számlaszámot a Posta számára, akkor a Posta az átvett összeget a Nyomtatványon megadott számlaszámra, illetve a Szerződésben megjelölt számlaszámra utalja. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított megbízás összegét a Posta az adott tranzakcióra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben meghatározottak szerint – a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól szóló Hirdetményben közzétett díj felszámítása mellett – juttatja el a Megbízó/Befizető részére.
- 7.3.** Az Üzletfél bejelentésének elmulasztásával vagy késedelmes megtételével összefüggően felmerülő kárért felelősség a Postát nem terheli.

8. Számlareklamáció

- 8.1.** Az Üzletfél a számlával kapcsolatos észrevételeit, reklamációit a számla, vagy a számla másolatának egyidejű visszaküldésével teheti meg. Részletesen köteles nyilatkozni többek között a reklamáció okáról, és az általa elfogadott teljesítés összegéről. Az Üzletfél az elfogadott teljesítésről szóló nyilatkozatát, valamint a reklamáció okának leírását és a vitatott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi bizonylat másolati példányát postai úton, vagy elektronikus formában küldi meg a Posta Ügyfélszolgálati Igazgatóság címére (cím: 3512 Miskolc, számlareklamacio@posta.hu). Az Üzletfél kötelezettséget vállal arra, hogy számlareklamációit a számlán szereplő fizetési határidőig teszi meg.
- 8.2.** A számlareklamáció elbírálásának határideje, a számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).
- 8.3.** Abban az esetben, ha a Posta a számlareklamáció elbírálásának határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejártá és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra semminemű késedelmi kamatra nem jogosult.
- 8.4.** A formai kifogások elbírálása:
- Jogos, az Üzletfélnek fel/vagy fel nem róható okból származó kifogás esetén a Posta visszakéri (sztornírozza) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét az Üzletfél köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Posta az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.
 - Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

8.5. A tartalmi kifogás esetén:

A Posta a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül - amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt - új számlát állít ki (és ad postára). A Posta az Üzletfél részéről nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult a késedelembe esés időpontjától kezdődően a



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat + nyolc százalékpont mértékű késedelmi kamat érvényesítésére.

8.6. Számlavita esetén az Üzletfél csak a vitatott összeg átutalását nem teljesíti, az elfogadott összeget a fentiekben meghatározott határidőre és módon kiegyenlíti. A számlavita rendezését követően a Posta az eredeti számláról helyesbítő számlát bocsát ki, vagy az Üzletfél részéről a különbözet pénzügyileg rendezésre kerül.

9. Törölve 2023.04.03-tól

10. Adatszolgáltatás

A Posta a számára adott fizetési megbízások teljesítése során kezelt, az adott pénzügyi tranzakcióhoz kapcsolódó, a 10.3. pont szerinti adatokról, díj ellenében tájékoztatást ad. Az adatszolgáltatás általános szerződési feltételeit a 10.1. pont tartalmazza.

10.1. Az adatszolgáltatás igénybevételi feltételei

10.1.1. Az adatszolgáltatás

- a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (1725 Budapest, Postafiók 91.) postacímre továbbított levéllel,
- a PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, illetve
- cégkapun, vagy hivatali kapun keresztül kezdeményezhető.

10.1.2. A Posta elvárja, hogy a cégkapuval vagy hivatali kapuval rendelkező ügyfelek az adatszolgáltatás benyújtását ezeken a csatornákon kezdeményezzék. A Posta az adatszolgáltatásokat azon ügyfelek részére, akik ezekkel a csatornákkal rendelkeznek – a benyújtás módjától függetlenül – cégkapun vagy hivatali kapun keresztül teljesíti. Amennyiben ez valami okból kifolyólag nem valósítható meg, az adatszolgáltatás továbbítása a jogi személy postacímére történik, amennyiben másképp nem rendelkezik.

Postahelyi kézbesítés esetén az adatszolgáltatás átvételét az átvevőnek aláírásával igazolnia kell.

10.1.3. A Posta adatot csak a pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe vevő, (megbízó [feladó, befizető]), és a kedvezményezett számlatulajdonos részére, továbbá ezek képviselőjére jogosultak részére ad a felvétel (megbízás) keltétől számított 5 éven belül.

10.1.4. Amennyiben bizonylat másolat kiadására kerül sor, a Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért, értelmezhetőségéért, felelősséget nem vállal.

10.1.5. A Posta az adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtását kizárólag írásban fogadja a meghatározott, az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok megadásával. E pont értelmezése és alkalmazása során az e-mailen, vagy más elektronikus formában előterjesztett kérelmek írásban benyújtottnak minősülnek. Az adatkérésre való jogosultság igazolását elektronikus úton is meg kell tenni, be kell csatolni. A benyújtásnak egyéb formai követelménye nincs.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

10.1.6. Az adatszolgáltatás teljesítési határideje – a megkeresés beérkezésétől számítva – maximum 30 naptári nap, ami egyszer legfeljebb újabb 30 naptári nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az igénylőt a Posta írásban tájékoztatja.

10.1.7. A szolgáltatásért a **Hirdetményben** közzétett, a teljesítést biztosító eljárási mód szerinti díj kerül felszámításra. Az adatszolgáltatás eredményét a Posta csak a díj megfizetését követően adja ki.

A szolgáltatás díjmentesen kezdeményezhető. Díjmentes a szolgáltatás teljesítése, ha az érintett fizetési művelet nyomon követése során hibás, illetve nem teljesítés, vagy erre utaló körülmény volt megállapítható.

Szervezeteknek a Posta által kiállított számla ellenében van lehetőségük az általuk kezdeményezett adatszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. A díjat a Posta által kiállított számla ellenértékékeként kell kiegyenlíteni a számlán feltüntetett fizetési határidőig. Amennyiben a Posta, a meghatározott adatszolgáltatási díjtól eltérő összeget szed be, a különbözeti összeget, az ügyfél, kedvezményezett számlatulajdonos részére – külön igény benyújtása nélkül – készpénzben vagy számlaszámra utalással megtéríti. Amennyiben a díjtérítésre készpénzben kerül sor, az ügyfélnek az összeg felvételére a postai szolgáltatóhelyeken a Díjtérítési szelvény kiállításától számított egy éven belül van lehetősége.

10.1.8. Az adatkérésre való jogosultságot és az adatkérő személyazonosságát a szolgáltatás kezdeményezésekor, de legkésőbb a teljesítéskor igazolni kell. Amennyiben az adatkérésre való jogosultságot és a személyazonosságát az adatkérő nem tudja igazolni vagy ezek ellenőrzését nem teszi lehetővé, a Posta az adatszolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.

10.1.9. Az ügyfél által átvett dokumentumokat a Posta nem veszi vissza, illetve a megfizetett díj visszatérítésére nincs mód.

10.1.10. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni a kért adatok körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.

10.2. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok

Az adatszolgáltatás elsődlegesen a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, vagy annak jól olvasható másolatával, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával vagy jól olvasható másolatával kezdeményezhető. Amennyiben azok nem állnak rendelkezésre, a szolgáltatás jelen szerződési feltételekben meghatározott adatokkal kezdeményezhető.

1. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez az alábbi adatok, bizonylatok megadása szükséges:
 - postahelyi befizetés esetén a feladóvevény jól olvasható másolata,
 - postahelyen történő bankkártyás fizetés esetén a slip másolata és a konkrét befizetés összege, címzett neve és számlaszáma.
2. Amennyiben a fentiek nem állnak rendelkezésre, akkor a bizonylat beazonosításához az alábbi adatok megadása szükséges:
 - UN szám, vagy
 - a befizetés összege és
 - a kedvezményezett számlaszáma és



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

- a befizetés időpontja, időintervalluma és
- a befizető neve és címe.

3. A tranzakció további egyértelmű beazonosításához a 2.) pontban megjelölt adatok mellett segítséget nyújt a befizetés további adatainak vagy azok egy részének megadása, így a következő adatok:

- címzett/kedvezményezett neve,
- befizetés lehetséges helye/helyei,
- befizetőazonosító,
- Közlemény tartalma.

10.3. Az adatszolgáltatás keretében kiadásra kerülő adatok

A Posta az adatszolgáltatási kérelemnek megfelelően, de legfeljebb az alábbi adatokat adja ki a kérelmezőnek:

- A befizetés dátuma, a postahely megnevezése, ahol a befizetés történt, a megbízó (befizető) neve és címe, az „Azonosító” adat, a befizetett összeg, a számlaszám és ha van, akkor a befizetőazonosító.
- A teljesítés (kedvezményezett számlatulajdonos részére történő átutalás) dátuma.

10.4. Amennyiben a Postát jogszabály, hatósági megkeresés, bírósági végzés, vagy panaszkezelési tevékenység során felmerült igény adatok kiadására kötelezi, az Üzletfél a Posta kérésére köteles – a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan kötött Szerződés megszűnését követően is – a befizetési tranzakció időpontjától kezdődően 5 éven belül, díjmentesen, a Posta által kért, a megszemélyesítés során a bizonylaton megjelenített adatot a Posta részére 3 munkanapon belül átadni.

10.4.1. Az adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Posta az adott tranzakció kapcsán rendelkezésre álló, a tranzakciót minden kétséget kizáróan beazonosító adatokat az Üzletfél részére átadja.

10.4.2. A Posta az Üzletfél által átadott adatokat üzleti titokként köteles kezelni.

10.5. A Postával közvetlen szerződésben lévő számlatulajdonosok által kezdeményezett adatállomány vagy image lista másolat

10.5.1. A Posta a feldolgozott és már teljesített tranzakciók bizonylatairól utólagosan, az eredeti adatátadás tartalmával egyezően, kérésre másolatot biztosít, a HIRDETMÉNY-ben meghatározott díj megfizetése mellett. Az igény kezelése a 10.1. pontban meghatározottak szerint történik.

10.5.2. A Posta a bizonylatmásolatot elektronikus adatállományban a megrendelés beérkezésétől számított 7 munkanapon, papír alapú adatátadás esetén a megrendelés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül adja meg.

11. Az ÁSZF módosítása

11.1. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételeket bármikor egyoldalúan módosítani.

11.2. A Posta a tervezett módosításról annak hatályba lépését megelőzően legalább 30 nappal korábban internetes honlapján (www.posta.hu) közzétéve, tájékoztatja az Üzletfelet.

11.3. Amennyiben az Üzletfél az ÁSZF módosítást nem fogadja el, úgy a Szerződés felmondását kezdeményezheti.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan

12. Kapcsolattartás, panasz, jogorvoslat

12.1. A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve jelen ÁSZF nyomtatott formában való rendelkezésre bocsátásával is tájékoztatást ad. A kapcsolattartás nyelve – erre irányuló eltérő megállapodás hiányában – magyar.

12.2. Panasz, jogorvoslat

12.2.1. A Posta az ÁSZF-ben szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatban tájékoztatja ügyfeleit.

12.2.2. A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi Postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.

13. A Posta felelőssége

13.1. A Posta a postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás tekintetében a Befizetőnek, vagy a kedvezményezettnek a Pft-ben foglalt felelősségi szabályok alapján felmerülő igényét közvetlenül rendezi. A szolgáltatások nem teljesítése esetén a szolgáltatás díját az azt megfizetőnek a Posta visszafizeti.

13.2. Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági rendelkezésből eredő kárért.

13.3. Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Posta ellenőrzési körén kívüli okra vezethető vissza.

13.4. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.

14. A Szolgáltatás felfüggesztése és szüneteltetése

14.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult jelen ÁSZF-ben rögzített Szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a Postai szolgáltatóhelyeken az átvett Postai Számlabefizetési Megbízások felfüggesztésére.

14.2. A Posta jogosult a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni, amennyiben a Szolgáltatást az Üzletfél szerződésszegése miatt nem tudja teljesíteni. Ilyen esetben az Üzletfél köteles az ügyfeleit a Szolgáltatás felfüggesztéséről megfelelő időben és módon tájékoztatni; ebben a vonatkozásban a Posta semmilyen felelősséget nem visel.

14.3. Felfüggeszthető továbbá a Szolgáltatás, ha azt a Posta ellenőrzési körén kívül eső okból teljesíteni nem tudja.

14.4. Bűncselekményre utaló gyanú esetében, illetve az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvényben foglaltak szerinti esetekben a Posta a gyanús megbízás teljesítését a kivizsgálás idejére haladéktalanul felfüggesztheti. A felfüggesztés miatti teljesítési késedelemért a Posta nem tartozik felelősséggel. A gyanú beigazolódása esetén a Posta a felfüggesztett fizetési megbízás teljesítését megtagadja.

14.5. A Posta gyanúsnak tekinti azt a fizetési megbízást, amelyre vonatkozóan elszámoló bankjától bankkártya- vagy számlaadatokkal kapcsolatos visszaélésről, illetőleg annak gyanújáról kap



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő
nyújtására vonatkozóan**

tájékoztatást. A visszaélések megakadályozásának elsődleges fontossága miatt a gyanús minősítéshez nem szükséges hatósági határozat.

15. Adatkezelési tájékoztatás

A Magyar Posta Zrt. a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatások teljesítése során kezelt adatokat a Magyar Posta Zrt. Adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli. A Magyar Posta Zrt. részletes Adatkezelési tájékoztatója elérhető a Posta honlapján (www.posta.hu) az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt, illetve a postai szolgáltatóhelyeken.