



**ELŐFIZETÉSES LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

1.	A SZOLGÁLTATÓ NEVE, CÍME	4
2.	AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA	4
3.	A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS	4
3.1.	A szolgáltatás meghatározása	4
3.1.1.	A szolgáltatás jogi tartama	4
3.1.2.	Szolgáltatás díja	4
3.2.	Szolgáltatás tárgyát képező lapok terjesztési módjai	5
3.2.1.	Országos lapok listás terjesztése	5
3.2.2.	Országos lapok címzetten történő terjesztése	5
3.2.3.	Regionális lapok	5
4.	A LAPTERJESZTÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE, MÓDOSÍTÁSÁRA ÉS MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK	5
4.1.	Lapterjesztési szerződés létrejötte.....	5
4.2.	Lapterjesztési szerződés módosítása	6
4.3.	Lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése	7
4.4.	A Lapterjesztési szerződés rendes felmondása	8
4.5.	A lap kiadójával, tulajdonosával kapcsolatos változások.....	8
4.6.	A Lapterjesztési szerződés azonnali hatályú felmondása	9
5.	ALAPSZOLGÁLTATÁS	9
5.1.	Megbízói adatállományok fogadása	9
5.1.1.	Megbízói előfizetések feldolgozása	10
5.1.2.	Címváltozás belföldre	11
5.1.3.	Példányszámigénylés	11
5.1.4.	Lapütemezési adatok átadása	12
5.2.	Lapok technológiai kezelése	12
5.2.1.	Lapok átadása, átvétele	12
5.2.2.	Lapok feldolgozása, szállítása	14
5.2.3.	Melléklet, termékminta kezelése	15
5.3.	Lapok kézbesítése	16
5.4.	Megbízói előfizetéseket érintő reklamációkezelés.....	17
5.5.	Szolgáltatói előfizetéseket érintő reklamációkezelés.....	17
5.5.1.	Reklamációs adatok fogadása és feldolgozása	17
5.5.2.	Reklamáció intézése, vizsgálata	17
6.	JÁRULÉKOS ÉS OPCIONÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	18
6.1.	Külön díjért biztosított járulékos szolgáltatások	18
6.1.1.	Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése	18
6.1.2.	Az előfizetési díjak jóváírása, visszafizetése	18
6.1.3.	Melléklet, termékminta egyedi kezelést igénylő esetek	19
6.1.4.	Listás és címzett lapok mutációs lapjainak kezelése	19
6.1.5.	Lapkötegek átcsomagolása	20
6.1.6.	Feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállítás	20
6.1.7.	Lap raktározása	20
6.1.8.	Lelet szállítólevél kiállítása	20
6.1.9.	Lapterjesztési szerződés pótlása	20
6.1.10.	Számlázott előfizetési időszakra vonatkozó lapszámok módosításának kezelése	20
6.2.	Opcionális szolgáltatások.....	20
6.2.1.	Előfizetési díj beszedése	20
6.2.2.	Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése	22
6.2.3.	Előfizetők tájékoztatása lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése esetén	23
6.2.4.	A megbízói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának kezelése	23
6.2.5.	Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás	23
6.2.6.	Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás	23
6.2.7.	Lapok egyedi feldolgozása	23
6.2.8.	Rendezvényekre történő kiszállítás	24
6.2.9.	Megbízó által nyilvántartott teljes előfizetői adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása	24
6.2.10.	-.....	24
6.2.11.	Példányszámigénylés területi bontásban történő biztosítása	24
6.2.12.	Cserelap továbbítás	24

6.2.13.	Terjesztési típus módosítása	24
6.2.14.	Szolgáltató által feldolgozott megbírói adatkezelésű adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbíró részére	24
7.	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	24
7.1.	Tárgyhavi elszámolás	25
7.1.1.	Adó alóli mentesség.....	25
7.1.2.	Prompt lapindítás előfizetési díjának elszámolása	25
7.1.3.	Tárgyhavi előlegfizetés	26
7.2.	Szigorított pénzügyi elszámolás	26
7.2.1.	Szigorított kezelésű lapok hónapok közötti áthúzódó lapszállításainak pénzügyi elszámolása	27
7.3.	Hosszú távú előrefizetési díjak átadása.....	27
7.4.	Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során	27
7.5.	Opcionális szolgáltatások elszámolása	28
7.6.	Számlázáshoz kapcsolódó egyéb feltételek	28
7.7.	Számlareklamáció kezelése.....	28
7.7.1.	A számlareklamáció elbírálásának határideje	28
7.7.2.	A formai kifogások elbírálása	28
7.8.	Pénzügyi tartozások szabályai.....	29
8.	FELELŐSSÉG, KÖTBÉR	29
8.1.	Példányszám igénylések időpontjának túllépése	29
8.2.	Lapátadási időpontok túllépése listás és címzett lapok esetében	29
8.3.	Késedelmes kézbesítés	30
8.4.	Kézbesítés elmaradása.....	30
8.5.	Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás megfiúsulása.....	30
8.6.	Listás és címzett lapok mutációs kezelésére vonatkozó igény késedelmes bejelentése, beszállított mutációs lapok példányszámának eltérése	30
8.7.	Postai előfizetői példányokba megbírói számlaszámot tartalmazó számlázási bizonylat elhelyezése	30
9.	VIS MAIOR.....	30
10.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	30
11.	ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS	31

1. A SZOLGÁLTATÓ NEVE, CÍME

1) Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató)

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Technológiai telephelye: 1089 Budapest, Orczy tér 1.

Telephely postacíme: Budapest, 1932

Céggjegyszám: 01-10-042463

2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA

1) Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által nyújtott lapterjesztési szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek (a továbbiakban: Fél/Felek) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.

2) Jelen ÁSZF a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.), továbbá az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletben (Általános Adatvédelmi Rendelet, GDPR) foglaltak figyelembe vételével készült.

3) Az ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatóval a lapterjesztési szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a 4. pont szerint jogviszonyba kerülő valamennyi szerződő Félre, mint a lap kiadójára (a továbbiakban: Megbízó). A Megbízó a lapterjesztési szolgáltatás igénybevételével kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

4) Az ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató WWW.POSTA.HU honlapján, arról másolat készíthető. Lapterjesztési szerződés megkötésekor a Szolgáltató a Megbízó részére az ÁSZF-et átadja.

5) A Szolgáltató az ÁSZF és mellékleteinek módosítását, annak hatálybalépését megelőzően legalább 30 nappal korábban honlapján közzéteszi.

3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS

3.1. A szolgáltatás meghatározása

1) A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerint vállalkozik az Mttv. 203.§ 60. pont hatálya alá tartozó sajtótermékek belföldi terjesztésére, illetve a lapok külföldre történő továbbítására.

3.1.1. A szolgáltatás jogi tartama

1) A Szolgáltató a lapokat a Megbízó megbízása alapján terjeszti.

2) A Szolgáltató a postai díjbeszedésű lapok esetében az előfizetői adatokat az Általános Adatvédelmi Rendelet előírásainak megfelelően adatkezelőként kezeli.

3) A Szolgáltató jelen ÁSZF 5.1. pontja szerinti megbízói előfizetések esetén az előfizetői adatokat adatfeldolgozóként kezeli. Az adatállományok tartalmáról és a Szolgáltató részére történő átadásáról jelen ÁSZF 5.1. pontja rendelkezik.

3.1.2. Szolgáltatás díja

1) A szolgáltatások díjait jelen ÁSZF **1. SZ. FÜGGELÉK**-e tartalmazza, amelyet a terjesztés módja, a lap jellege, a megjelenési gyakorisága, a lap egyedi tömege (csomagolással együtt mért tömeg, melléklet, termékminta esetén az azzal együtt mért tömeg) és a 6. pontban részletezett járulékos és opcionális szolgáltatások igénybevétele határoz meg.

2) A Szolgáltató az adott lapszám csomagolt, mellékletekkel, termékmintával ellátott mintapéldányát két hónapig tárolja, lehetőséget biztosítva a Megbízó részére annak személyes ellenőrzésére.

3.2. Szolgáltatás tárgyát képező lapok terjesztési módjai

3.2.1. Országos lapok listás terjesztése

1) A lapot a Szolgáltató belföldre címzés és csomagolás nélkül (kézbesítési lista alapján) kézbesíti, külföldre levélküldeményként (címzetten) továbbítja.

2) A listás terjesztés igénybevételi feltételei:

- a) napilap esetén, legalább hetente 4 alkalommal történő megjelenés
- b) Megjelenésenkénti minimum példányszám:
 - ba) heti-, vagy annál gyakrabban megjelenő lapoknál 2 000
 - bb) kétheti lapoknál 4 000
 - bc) havi lapoknál 5 000

3.2.2. Országos lapok címzetten történő terjesztése

1) A lapot a Szolgáltató belföldre hírlap küldeményként csomagoltan, címzetten kézbesíti, külföldre levélküldeményként (címzetten) továbbítja.

2) A címzetten történő terjesztés igénybevétele történhet

- a) a Megbízó rendelkezése alapján, vagy
- b) ha a lap terjesztési tulajdonságai nem felelnek meg a listás terjesztés 3.2.1. pont 2) bekezdésében meghatározott igénybevételi feltételeinek.

3.2.3. Regionális lapok

1) A regionális lapok terjesztését a Szolgáltató vállalja, amelynek feltételeit a Felek lapterjesztési szerződésben rögzítik. Szolgáltató a lapok kézbesítése mellett a díjbeszedési tevékenységet opcionális szolgáltatásként biztosítja.

4. A LAPTERJESZTÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE, MÓDOSÍTÁSÁRA ÉS MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK

4.1. Lapterjesztési szerződés létrejötte

1) A Szolgáltató a Megbízóval – a kiadási jog átruházása esetén a jogutóddal – köt Lapterjesztési szerződést.

2) A Lapterjesztési szerződés írásos formájú, de a Szolgáltató a terjesztési tevékenységet a Lapterjesztési szerződés Megbízó által történő aláírását megelőzően – a lap beszállítása, illetve a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében azonnali beavatkozást igénylő rendkívüli esetben a Felek ez irányú megállapodása esetén – is megkezdheti. A tevékenység megkezdése előtt a Lapterjesztési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges iratokat és egyéb dokumentumokat a Megbízó a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja. A dokumentumokon szerepeltetett adatok kezelésére vonatkozóan a **3. SZ. MELLÉKLET**-ben leírtak szerint jár el a Szolgáltató.

3) A Megbízó a szerződéskötéshez szükséges alábbi iratokat és egyéb dokumentumokat a szerződéskötés tervezett időpontját megelőzően 15 munkanappal korábban, a Megbízó postacímére vagy elektronikus úton a hirlapertesites@posta.hu e-mail címre megküldi:

- a) Kitöltött, cégszerű aláírással ellátott, terjesztendő laponként kiállított „Adatközlő lap” nyomtatványt (jelen ÁSZF **2. SZ. MELLÉKLET**-e), amelyet a Szolgáltató előzetesen, elektronikus-, vagy postai úton a Megbízó rendelkezésére bocsát (A nyomtatvány letölthető a Szolgáltató WWW.POSTA.HU honlapjáról is).

- b) A lapra vonatkozó, a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: NMHH) által kibocsátott Lapnyilvántartásba vételi értesítő másolati példányát.

Új lap megjelentetése és terjesztésbe adása esetén, amennyiben a Lapnyilvántartásba Vételi Értesítőt az NMHH még nem bocsátotta ki: az NMHH felé benyújtott, a lap nyilvántartásba vételére irányuló Sajtótermék bejelentése című dokumentum másolatát, az Mttv. 41. § által meghatározott határidőt (hatvan nap) követő 1 héten belül, majd az NMHH által kibocsátott Lapnyilvántartásba Vételi Értesítő másolati példányát a kézhezvételt követő 1 héten belül küldi meg.

A nyilvántartásba vételi értesítő hiányából adódó jogkövetkezményekért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

A nyilvántartásba vett adatok tartalmi helytállóságáért, valamint a lapban megjelent cikkek, hirdetések és egyéb információk tartalmáért a Megbízó felel. A Megbízó a *lapnyilvántartásba vételi értesítő* adataiban bekövetkezett változásról rendelkező határozat jogerős példányának másolatát a Szolgáltató részére a jogerőre emelkedéstől számított 3 munkanapon belül átadja.

A tájékoztatás késedelve, vagy elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult a Lapterjesztési szerződést azonnali hatállyal felmondani.

- c) Amennyiben a lap kiadási jogával nem a Megbízó rendelkezik, úgy a Megbízó a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a lap Kiadó és a Megbízó között létrejött hatályos engedményezési megállapodás másolati példányát.
- d) Hatályos cégkivonat másolatát
- e) A Megbízót képviselő, lapterjesztési szerződéskötési jogosultsággal rendelkező tisztségviselő/k aláírási címpéldányának másolatát.

4) A Szolgáltató a szerződéskötéskor hatályos ÁSZF, valamint a 4.1. pont 3) bekezdésében feltüntetett dokumentumok alapján elkészíti a Lapterjesztési szerződést, amelyet postai úton aláírásra megküld a Megbízó részére. A Megbízó az átvételt követően a Lapterjesztési szerződés általa aláírt, Szolgáltatót megillető példányait 15 napon belül köteles a Szolgáltató részére visszajuttatni. A lapterjesztés folyamatának Szolgáltató általi megkezdése és az aláírt példányok Megbízó által történő visszajuttatása közötti időszakra a Megbízót megillető kedvezmények csak abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Megbízó a 15 napos határidőn belül visszajuttatja az általa aláírt Lapterjesztési szerződés Szolgáltatót illető példányait, vagy bizonyíthatóan intézkedik azok visszajuttatása tárgyában. Az aláírt szerződés, vagy a visszaküldést bizonyító okirat megküldésének hiányában a Szolgáltató kedvezményt nem biztosít, és jogosult a szolgáltatás ellátását felfüggeszteni.

5) A 4) bekezdés szerinti határidő be nem tartásából eredő esetleges kárért Szolgáltatót felelősség nem terheli.

6) A Lapterjesztési szerződés rendelkezik a szolgáltatás indításának időpontjáról. A szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik.

4.2. Lapterjesztési szerződés módosítása

1) A Lapterjesztési szerződés módosítását bármelyik Fél írásban kezdeményezheti. A módosított rendelkezés jelen ÁSZF eltérő rendelkezése, vagy a Felek eltérő megállapodása hiányában, a másik Fél által írásban történő elfogadásától számított 30. napon válik hatályossá.

2) A Szolgáltató a Lapterjesztési szerződés-módosításban foglaltakat a Megbízó által elfogadottnak tekinti, amennyiben a Megbízó részére igazoltan megküldött szerződés-módosítás a Megbízó által cégszerűen aláírva a hatálybalépés időpontjáig nem érkezik vissza a Szolgáltatóhoz, de a módosítás hatályba lépésének időpontját követően a Megbízó a szerződés szerint továbbra is ad át lapot a Szolgáltatónak terjesztés céljából. Ebben az esetben a

Szolgáltató a Megbízót ismételten felkéri a szerződés-módosítás Megbízó által aláírt, Szolgáltatót megillető példányainak visszajuttatására. Amennyiben a Megbízó ennek nem tesz eleget, a Szolgáltató jogosult a kedvezménybiztosítás vagy a szolgáltatás ellátásának felfüggesztésére.

3) Írásbeli szerződésmódosításra van szükség a Lapterjesztési szerződésben rögzített adatok változása esetén, valamint az új kiadvány terjesztésbe vételekor.

4) A Felek a Lapterjesztési szerződés mellékleteiben bekövetkező változásokról elektronikus úton tájékoztatják egymást az alábbi esetekben:

- a) a Lapterjesztési szerződés 1. számú mellékletében rögzített adatok változásakor – kivéve új kiadvány terjesztésbe vételekor;
- b) a Lapterjesztési szerződés 2. számú mellékletében az alábbi pontok változása során:
 - ba) Egyéb rendelkezések;
 - bb) Napilap átadásának ideje;
 - bc) Rendszeresen megjelenő melléklet.

5) A 4) bekezdés szerinti változás, az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. munkanapon hatályosul, vagyis a Lapterjesztési szerződés papír alapú írásos formájú módosítása nélkül is a Lapterjesztési szerződés részévé válik.

6) Az előző bekezdésben foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha valamely Fél a másik Fél által kezdeményezett módosítási igényt nem fogadja el, és erről a kezdeményező Felet legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 4. munkanapon értesíti. Ebben az esetben a Felek egyeztetnek és egyedileg határoznak a Lapterjesztési szerződésben foglalt szolgáltatás további biztosításáról.

4.3. Lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése

1) A lap megjelenésének szüneteltetését a Szolgáltató a Megbízótól az alábbiak szerint fogadja el:

- a) azon lap esetében ahol a Szolgáltató díjbeszedést végez;
 - aa) a lap évi 1 alkalommal szüneteltethető;
 - ab) a szüneteltetés időtartama:
 - aba) napi- heti- és kétheti lapok esetében legfeljebb 1 hónap;
 - abb) havi lapok esetében legfeljebb 2 hónap;
 - abc) ritkábban megjelenő lapok esetében legfeljebb egy megjelenési időszak; lehet.
- b) azon lapok esetében, ahol a Szolgáltató díjbeszedést nem végez, egyedi megállapodás alapján.

2) A szüneteltetést és annak időtartamát a Szolgáltató felé kell bejelenteni az esedékességet megelőző hónap 1-jéig.

3) A Megbízó erre irányuló megbízása esetén a Szolgáltató opcionális szolgáltatás keretében vállalja, a lap megjelenésének szüneteltetéséről, megszűnéséről az előfizetőket a Megbízóval egyeztetett módon és időben tájékoztatja.

4) Amennyiben a lap szüneteltetésére – havi díj elszámolású lapok esetén – tárgyhónapon belül kerül sor, az előfizetési díj Szolgáltató és Megbízó közötti elszámolása egyedi megállapodás útján történik.

5) A Szolgáltató megszüntként kezeli a lapot abban az esetben, ha:

- a) a Megbízó a szüneteltetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti;

- b) a Megbízó felmondása alapján a Lapterjesztési szerződés megszűnik és a megszűnéssel egyidejűleg új Megbízóval a lap terjesztésére vonatkozó megállapodás megkötésére nem kerül sor.

6) A lap megszűnésével, illetőleg szüneteltetése során a felmerült 6.1.2. pont szerinti többlet költségeket a Megbízó a Szolgáltatónak megtéríti.

4.4. A Lapterjesztési szerződés rendes felmondása

1) A Lapterjesztési szerződést bármelyik Fél, a másik Félhez intézett nyilatkozatával 30 naptári napos felmondási idővel, írásos formában, indokolás nélkül felmondhatja. Amennyiben a felmondás nem tartalmaz eltérő rendelkezést, a felmondási idő kezdő napja minden esetben az erről szóló értesítés kézhezvételének a napja.

2) A Lapterjesztési szerződés felmondása esetén, amennyiben a Szolgáltató opcionális szolgáltatás keretében díjbeszedési tevékenységet is biztosít, a Felek az alábbiak szerint járnak el:

a) A Szolgáltató

aa) a felmondási értesüléstől az előfizetési díjak beszedését úgy végzi, hogy a beszedett díj a Lapterjesztési szerződés rendes felmondási idejének lejártáig nyújtson fedezetet;

ab) a felmondási értesülést megelőzően beszedett, – a Lapterjesztési szerződés megszűnését követő időszakra esedékes – előfizetési díjakat a Szolgáltató a Megbízó költségére visszafizeti az előfizetőnek;

ac) az előfizetési díjak átutalását a felmondás tudomására jutását követően azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a már átadott, lapmegszűnést követő időszakra esedékes előfizetési díjak visszavonásáról;

ad) az előfizetői adatállományt a Lapterjesztési szerződés megszűnéséig az eredeti feltételeknek megfelelően biztosítja a Megbízó részére;

ae) a Lapterjesztési szerződés megszűnését követően adatállományt nem biztosít a Megbízó részére.

- b) A Lapterjesztési szerződés lejártáig a Felek között az együttműködés változatlan feltételek mellett valósul meg.

4.5. A lap kiadójával, tulajdonosával kapcsolatos változások

1) Amennyiben a lap hatósági lapnyilvántartási számmal már rendelkezik, úgy a Felek a lap alapítójának, tulajdonosának, kiadójának azt a szervezetet vagy személyt tekintik, amely, vagy aki a lap nyilvántartásba vételéről szóló határozatban alapítóként, kiadóként szerepel, illetve – változás esetén – a lapra vonatkozó tulajdon, vagy kiadói jogát szerződéssel, továbbá a nyilvántartás adattartalmának módosítására irányuló kérelemmel bizonyítja. A Szolgáltató a határozat vagy szerződés valóságát, érvényességét, hatályosságát nem vizsgálja, ezek fogyatékoságaiért a szerződés, határozat bemutatóját terheli minden jogkövetkezmény. Ellentétes tartalmú határozatok, szerződések esetén a Szolgáltató számára a későbbi keltezésű az irányadó.

2) Amennyiben a lap adataiban (függetlenül attól, hogy azt a sajtótermék nyilvántartás tartalmazza-e, vagy nem) változás következik be, úgy azt a Megbízó a Szolgáltató felé haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül – írásban bejelenti.

2/A) A Megbízó a bejelentéssel egyidejűleg az NMHH részére benyújtott nyilvántartási módosítási kérelem másolatát csatoltan megküldi. Az NMHH általi sajtótermék nyilvántartás módosítását követően a „Sajtótermék nyilvántartásba vétele” tárgyú értesítés másolatát továbbítja a Szolgáltató részére.

3) Ha a tulajdonosi, kiadói viszonyok változatlanok, azonban a lap adataiban történik változás, úgy a Szolgáltató a Megbízó felhatalmazása alapján az előfizetőknek továbbra is kézbesíti a lapot.

4) Ha a tulajdonosi, kiadói viszonyokban is változás történik, csak a régi és az új tulajdonos/Megbízó egybefoglalt megállapodása alapján kézbesíti a Szolgáltató a régi előfizetőknek a lapot és köti meg a Lapterjesztési szerződést a jogutóddal a 4.1. pont 1) bekezdés alapján.

5) Ha a lap alapítója vagy tulajdonosa és a kiadó közötti szerződéses jogviszony bármilyen okból megszűnik, erről a Megbízó a Szolgáltatót 48 órán belül írásban köteles tájékoztatni. Ebben az esetben a Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a Szerződést. Ha a Megbízó a bejelentés megtételét elmulasztja, az ebből eredő kár a Megbízót terheli.

4.6. A Lapterjesztési szerződés azonnali hatállyal felmondása

1) A Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a Lapterjesztési szerződést, amennyiben

- a) a Megbízó – a Szolgáltató által a tárgyhavi elszámolás során elektronikusan megküldött Számlázási adatközlő alapján – a beszedett előfizetési díjakról a számlát nem állítja ki és nem továbbítja a Szolgáltató részére;
- b) a havi elszámolások két egymást követő hónapban Megbízói tartozást mutatnak (a pénzügyi kompenzálás elvégzését követően is) és a Megbízó, a Szolgáltató felszólítása ellenére sem rendezi tartozását.

5. ALAPSZOLGÁLTATÁS

5.1. Megbízói adatállományok fogadása

1) A Megbízó az általa kezelt előfizetői adatokat átadja a Szolgáltató részére.

2) A Szolgáltató a megbízói előfizetések vonatkozásában adatfeldolgozó, a Megbízó az adatkezelő.

3) A Szolgáltató az adatokat a szolgáltatás biztosítása céljából a Hírlap Előfizetési Rendszerbe betölti, onnan a címezéshez és kézbesítéshez szükséges okiratokat előállítja, elvégzi a kiadványok címezését/járatozását, expedálását, szállítását, kézbesítését (alvállalkozó bevonásával) és a megbízói reklamációk vizsgálatát.

4) A Szolgáltató a részére átadott személyes adatokat a jelen ÁSZF **4. SZ. MELLÉKLET**-ében rögzített Adatfeldolgozási rendelkezés szerint kezeli.

5) Az előfizetői adatállományok átadása a Megbízó részéről a Szolgáltató által üzemeltetett Partnerweb felületen valósul meg.

6) Az adatállományok átadásnak módját, formai követelményeit (rekordszerkezet és rekordleírás) az **1. SZ. MELLÉKLET** részletesen tartalmazza.

7) Rendkívüli helyzetben, a Megbízó vagy a Szolgáltató elektronikus rendszerének meghibásodása esetén, a Felek előzetes egyeztetését követően az adatátadás hordozható adattároló eszköz igénybevételevel történik.

8) A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben az előfizetői adatokat e-mail-en adja át a Szolgáltató részére és az e-mailt vagy az ahhoz csatolt adat állományt nem védi valamely kriptográfiai megoldással, a biztonságos küldés hiányából fakadó személyes adattal kapcsolatos incidens bekövetkezéséért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. Az adatátadás során a Megbízót ért esetleges kárért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

9) A címállomány minőségéért, illetve az adatátadás jogszerűségéért a Megbízó felelős, a Szolgáltató az adattartalmat nem vizsgálja. Az esetleges hibás, vagy nem jogszerűen átadott címadatokhoz kapcsolódó reklamációkért és következményekért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a felmerülő költségeket kiszámlázza a Megbízó felé.

10) Amennyiben a Megbízó határidőn túl ad át előfizetői adatállományt, úgy a változásokat a Szolgáltató a következő megjelenési számtól érvényesíti.

5.1.1. Megbízói előfizetések feldolgozása

1) A Szolgáltató a Megbízói előfizetés-gyűjtés és folyamatos Megbízói díjbeszedés esetén is vállalkozik lapterjesztésre, mely esetben a Megbízó az adatállományt a **1. SZ. MELLÉKLET**-ben meghatározottak alapján adja át a Szolgáltató részére.

2) A Megbízó az általa gyűjtött előfizetőktől a díjbeszedést maga végzi, a Szolgáltató a Megbízó által nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából veszi át.

3) A Megbízó az általa nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából adja át – szükség esetén a lejáratú idő feltüntetésével – a Szolgáltató részére az alábbiaknak megfelelően:

a) első alkalommal teljes körű adatállományt ad át

aa) listás lapra: a tárgyhónapot megelőző hónap 22. napján 10.00 óráig (amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az előző munkanap 10.00 óráig);

ab) címzett lapra: előre egyeztetett időpontban.

b) havonta változás állományt (új és megszűnt előfizetések címadatait) ad át

ba) listás lapra: a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapját megelőző 5. munkanapon 10.00 óráig;

bb) címzett lapra: a meghatározott ütemezés szerint, a példányszámigénylés időpontja előtt legalább 4 munkanappal korábban;

bc) hó közbeni változás állományt listás (napi és színes) lapokra vonatkozóan, megjelenési számonként egy alkalommal (új és megszűnt előfizetések címadatait) lapigénylés előtti munkanapon 10.00 óráig.

c) A Szolgáltató laponként évente egy alkalommal fogadja a Megbízó által nyilvántartott előfizetők teljes körű adatállományát külön díj felszámítása nélkül, kivéve címzett lap esetén, ahol havi kézbesített 5000 példányszámig adhat át a Megbízó megjelenésenként is teljes állományt.

d) Az éves megjelenési számokon kívül a Szolgáltató részére átadott különszám kézbesítése esetén, a terjesztési feltételekről a Felek esetileg állapodnak meg.

e) A Megbízónak lehetősége van arra, hogy az általa átadott adatállományt elkülönítő (mutációs) megjelöléssel adja át.

4) A Szolgáltató a későn érkező állomány változásait arra a megjelenési számra érvényesíti, amelyre még nem készült kézbesítési okirat. Ha a változásállomány az ütemezés szerinti igénylési időpontot követően érkezik be, a Szolgáltató az adott számra megismétli az igénylést, és azt a Megbízónak újból továbbítja.

5) Amennyiben az adott lapszám még nem került feldolgozásra, és a Megrendelő kéri a lapszám kiküldésének felfüggesztését, az új adatállomány betöltését, és a feldolgozási okiratok ismételt előállítását, úgy a Felek az új feldolgozási határidőről, és a vonatkozó költségekről írásban megállapodnak.

6) Az adatállományok megfelelő karbantartása érdekében a Szolgáltató, a részére átadott megbízói előfizetéseket/címadatokat a hibás, nem irányítható rekordokkal (nem létező vagy hibás

irányítószám, nem létező vagy hibás helységnév) együtt az állomány betöltését követően „visszállomány”-ként a Partnerweben elhelyezve a Megbízó részére visszajuttatja. (A visszállomány tartalmazza a rendszerbe betöltött/betölthetetlen „hibás” tételek megjelölését.)

- 7) A Megbízó a visszállományban jelölt „hibás” tételeket javíthatja, és az általa javított állományt
- listás lapok esetén a következő munkanap 11.00 óráig, de legkésőbb a példányszám igénylés átadása előtt 2 munkanappal korábban,
 - címzett lapok esetén a példányszámigénylést megelőzően 3 munkanappal korábban adhatja át a Szolgáltató részére.

8) A Szolgáltató, a részére visszaküldött javított állomány alapján ismételten megkísérli az adatok betöltését. A javított állomány visszaküldésének késedelme és/vagy nem megfelelő hibajavítás esetén, az érintett előfizetések vonatkozásában a terjesztés nem biztosítható.

9) Amennyiben a Megbízó legkésőbb a lapátadást megelőző munkanapig a visszállományt a Szolgáltatótól nem kapja meg, azt írásban jeleznie kell a hirlap.adat@posta.hu e-mail címre.

5.1.2. Címváltozás belföldre

1) A Szolgáltató vállalja, hogy a nála bejelentett Megbízói nyilvántartású előfizetők címváltozásait fogadja, és azt a Megbízó részére naponta továbbítja (Partnerweben történő elhelyezéssel, vagy egyedi jellegzetesség felmerülése esetén a Szolgáltató és a Megbízó által egyeztetett feltételeknek megfelelően jelszavas tömörítés alkalmazásával). Az adatmódosítást a Szolgáltató kizárólag a Megbízó kezdeményezésére vezeti át. A Megbízó a megváltozott előfizetői adatokat, azok átvezetését követően változás-állományként visszajuttatja a Szolgáltató részére.

2) A Megbízó által átadott címváltozásokat (ideiglenes, végleges) a Szolgáltató lehetőség szerint három munkanapon belül az informatikai rendszerében átvezeti, és ezt követően a lapot az újonnan megadott címhelyre kézbesíti.

5.1.3. Példányszámigénylés

1) A Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyilvántartott, valamint a Megbízó által átadott adatállományok alapján az előfizetéseket összesíti és a Megbízó felé, az esedékesség napján

- napilapok (listás és címzett) esetében a tárgyhoz első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi lapszámra naponta a megjelenést megelőző munkanapon;
- listás kétheti,- hetilapok, vagy annál gyakrabban megjelenő lapok esetében, a tárgyhoz első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi megjelenési számra a beszállítás előtt 2 munkanappal;
- listás havi lapok esetében a tárgyhoz megelőző hó utolsó előtti munkanapján;
- címzett lapok esetében az éves ütemezés szerint;
- címzett lapként kezelt hetilapok esetében a beszállítás előtt 5 munkanappal, illetve az éves ütemezés szerint

16.00 óráig a példányszám igénylését (faxon/e-mailen) átadja. Az igényelt példányszám tartalmazza a lapterjesztési szerződésben meghatározott engedményes példányokat is, amely a csomagon vagy kötegen belüli mennyiségi és minőségi eltérések rendezését szolgálja.

2) Az engedményes példányok mértékének meghatározása lehet:

- lappéldányban meghatározott;
- forintban meghatározott (listás lapok esetében).

3) Az engedményes példányok átadása az a) esetben a terjesztésre kerülő példányokkal egyidejűleg történik, a b) esetben az engedményes példány értéke az elszámolás során kerül rendezésre.

5.1.4. Lapütemezési adatok átadása

1) Abban az esetben, ha a Szolgáltató díjbeszedést is végez a Megbízó részére, a Megbízónak ütemezést kell adnia a lap megjelenéséről.

2) A tárgyévre vonatkozó ütemezés/ek/e/t a Megbízónak, címzett lapok esetében tárgyévet megelőző év október 15-ig, listás lapok esetében a tárgyévet megelőző év november 15-ig a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania.

3) Az ütemezésnek tartalmaznia kell az előfizetések hónapját, a megjelenések számát, a megjelenések hónapját, az esetleges összevonás/oka/t, és a lapátadás tervezett dátumát.

4) Amennyiben az előfizetések hónapja nem kerül feltüntetésre, abban az esetben a Szolgáltató, az előfizetések hónapjait, az előző évi előfizetési hónapok és a tárgyévre vonatkozó ütemezés alapján határozza meg.

5) Amennyiben a Szolgáltató díjbeszedést nem végez, és a Megbízó nem kíván előzetesen ütemezést megadni a lap megjelenéséről, a Megbízó köteles a lap beszállítását megelőzően 15 munkanappal, írásban tájékoztatni a Szolgáltatót a lapbeszállítás tényéről. A Megbízói bejelentés elmulasztásából, vagy késedelméből adódó következményekért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. A Szolgáltató a bejelentést vagy lapbeszállítást követően az előlegbekérőt soron kívül kiállítja és megküldi a Megbízó részére. Az előleg bekérő kiegyenlítését követően kezdi meg a Szolgáltató az érintett megjelenési szám lapjainak feldolgozását.

5.2. Lapok technológiai kezelése

5.2.1. Lapok átadása, átvétele

5.2.1.1. Lap átadás-átvétel ideje

1) A Megbízó a Szolgáltató által igényelt, engedményt is tartalmazó példányszámot a szolgáltatói telephelyen, a lapátadási ütemezés, illetve a Lapterjesztési szerződés szerinti időpontban adhatja át.

2) A rendszeres időközönként megjelenő lap átadásának – a Lapterjesztési szerződésben meghatározott – idejét a Megbízó rendkívüli indokkal (amely alatt a Felek olyan technikai-technológiai és egyéb okokat értenek, amelyek a lap határidőre történő átadását kizárják) előbbre hozhatja, vagy későbbre halaszthatja, ha erről a Szolgáltatót:

- a) előrehozatal esetén legkésőbb a kívánt új időpontot megelőző 2. munkanapon 14.00 óráig előzetesen értesíti;
- b) halasztás esetén legkésőbb a Lapterjesztési szerződésben meghatározott időpontot megelőző 2. munkanapon 14.00 óráig előzetesen értesíti.

A lap új átadási határidejében a Felek külön állapodnak meg.

3) A telefonon bejelentett közlés csak akkor hatályos, ha az előző pontban meghatározott időpontig az értesítés írásban is megküldésre kerül az értékesítési munkatárs részére, valamint az alábbi elérhetőségek egyikére fax: (1) 459-6039, (1)210-0698, e-mail cím: hirlap.adat@posta.hu, regionális lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben rögzített postai szervezeti egység részére.

4) Amennyiben napilap esetében a Megbízó írásban, a szerződésben rögzített átadási időponttól eltérő, késedelmes lapbeszállítási igényét előre jelzi, a Szolgáltató ennek figyelembevételével szervezi meg tárgynapi feldolgozási kapacitását, és a jelen ÁSZF 1. SZ. FÜGGELÉK-ben meghatározott egyéb díjat számítja fel.

5) A lap átadási idejének hosszú távú módosítási szándékát minimum 6 héttel korábban szükséges bejelenteni a Szolgáltatónak. A Szolgáltató megvizsgálja a technológiai kapacitásait, és ennek függvényében tesz ajánlatot a kiadványok fogadási időpontjára. Amennyiben a Szolgáltató biztosítani tudja a Megbízó igényének megfelelő lapátvételi időpontot, úgy a Lapterjesztési szerződés módosításra kerül. A felmerülő költségeket a Megbízó viseli, amelyben a Lapterjesztési szerződés keretében a Felek egyedileg állapodnak meg.

6) A Szolgáltató az Mt. 102. § (1) bekezdés szerinti munkaszüneti napok körüli lapmegjelenések változásának Megbízó részéről történő eldöntéséhez – az aktuális munkaszüneti nap előtt legkevesebb 30 nappal – szolgáltatási (szállítási, expedíciós, kézbesítési) feltételeket tartalmazó ajánlattal keresi meg az érintett Megbízót, melyre a Megbízó a megkereső levélben foglalt határidőre küldhet választ (érintett Megbízónak az a Megbízó minősül, amelyek lapjai a munkaszüneti napon, vagy az azt megelőző/követő 3 munkanapon belül jelennének meg).

5.2.1.2. A lap átadás-átvételének folyamata

1) A Megbízó a lapot kötegelve, raklapon és/vagy csomagolva, a vidéki és a budapesti előfizetői/címzett példányokat, valamint a mutációs előfizetői/címzett példányokat elkülönítve, mutációnként külön raklapon/csomagoltan – olyan módon, mely a lapokat a szállítás alatt a sérüléstől és szétszóródástól megóvja – szállítólevél kíséretében kötegenként, illetve csomagonként azonos darabszámmal adja át a Szolgáltatató részére.

2) A Megbízó feladata megjelenési számonként, azon belüli mutációnként a lapok méret- és tömegazonosságának biztosítása.

3) Megbízó vállalja, hogy a lap kötegelését úgy határozza meg, hogy a kötegek tömege – behúzásokkal együtt – nem haladhatja meg a 20 kg/köteg tömeghatárt.

4) Napi és listás lap esetén, ha a Megbízó a Lapterjesztési szerződésben rögzített kötegelés és forgatás darabszámától eltérően kívánja átadni a lapokat, úgy annak tényét az átadás előtt 2 munkanappal korábban írásban bejelenti (5.2.1.1. pont 3) bekezdés szerinti elérhetőségeken) a Szolgáltatónak.

5) A Szolgáltató a lapokat telephelyén, a szállítólevélen az átvétel pontos időpontjának feltüntetésével átveszi, a szállítólevelet a Megbízó vagy képviselője a helyszínen ellenjegyezi. Az így hitelesített szállítólevelet a Megbízó és a Szolgáltató kizárólagos okiratként elfogadja. Egyéb bizonylat csak rendkívüli vitás esetben, közös megegyezéssel vehető figyelembe.

6) A szállítólevélnek tartalmaznia kell az átadó és az átvevő megnevezését, a lapnevet, a megjelenési számot, az átadott darabszámot, az átadott kötegek darabszámát, a kötegen belüli példányszámot, az átadás pontos idejét (év, hónap, nap, óra, perc). A vidéki és a budapesti előfizetői/címzett példányok, valamint a mutációs előfizetői/címzett példányok minden esetben a szállítólevélen elkülönítve kell átadás-átvételre kerüljenek. A lapok több ütemben történő átadás-átvétele során biztosítani kell az ütemenkénti külön szállítólevelet.

7) A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szállítólevélen a ténylegesen beszállított mennyiségek szerepeljenek.

8) A Szolgáltató a lapmennyiséget az alábbiak szerint számítja:

- a) az originál raklap esetében a raklapon kialakított alapok és sorok szorzatával számított köteg/csomag mennyiség, szorozva az egy kötegen/csomagon belüli példányszám mennyiséggel,
- b) a részben megrakott raklapok esetében az originál kötegek/csomagok darabszámát szorozza az egy kötegen belüli példányszám mennyiséggel,
- c) a töredék kötegekben/csomagokban lévő kiadvány mennyiségét tételesen, darabonként veszi át a Megbízótól

- d) a Szolgáltató egy köteget tételesen leszámol a köteg darabszámának ellenőrzése és a kötegen belüli eltérések megállapítása céljából;
 - e) a Szolgáltató eltérés esetén, a kötegen belüli többletet vagy hiányt felszorzással állapítja meg.
- 9) Listás és címzett lap esetében a példányonként átlagtömeg meghatározása mutációnként történik 10 mintapéldány kiválasztásával és mérlegelésével.
- 10) A Szolgáltató a fentiek szerint mért laptömeget a szállítólevélen feltünteti.
- 11) A Szolgáltató által megállapított megjelenésenkénti mérlegelt tömeggel szemben a Megbízó az átvételtől számított 2 munkanapon belül kifogással élhet.
- 12) Az átvételkor megállapítható csomag, köteghiányt, kötegen belüli példányszámeltérést, valamint minőségi kifogást, a Szolgáltató a szállítmányt kísérő szállítólevélre feljegyzi, és ennek tényét a lap szállítójával elismerteti, amelyről a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben nem várja meg a lap szállítója a lap átvételét, a Megbízó vállalja az utólag felmerült hiány feldolgozás előtti pótlását.
- 13) A Megbízó kötelezettsége ütemezett beszállítás esetén, hogy az utolsó átadásnál a beszállított teljes mennyiségről összesített szállítólevél kerüljön átadásra a Szolgáltató részére.
- 14) Amennyiben az átadás-átvétel során nem, de a feldolgozáskor megállapítható
- a) originál raklap megbontásakor a raklapon belüli csomag/köteg hiány,
 - b) tartozék/melléklet hiány vagy
 - c) sérülés,
- úgy a Szolgáltató bizottságilag jegyzőkönyvet készít.
- 15) A Szolgáltató a jegyzőkönyv másolati példányát elektronikus úton a lap feldolgozásának napján eljuttatja a Megbízó részére. A jegyzőkönyvben rögzített eltérés az átvett példányszámot módosítja.
- 16) Az expedialáskor, illetve a kézbesítő szervezetnél a nyomdai kötegekben megállapított laphiányok fedezetére a Felek a Megbízó által biztosított engedményes példányban állapodnak meg. Amennyiben a megállapított laphiány meghaladja az engedményes példány mennyiségét, a Megbízó a Szolgáltató utólagos bejelentésére a hiányt pótolja. Abban az esetben, ha a Megbízó a pótlást nem tudja biztosítani, a Felek közötti elszámolás a Szolgáltató által átvett példányszám alapján, illetve a felvett jegyzőkönyvben foglaltak figyelembe vételével történik.

5.2.2. Lapok feldolgozása, szállítása

- 1) A Szolgáltató a terjesztésre átadott lapok feldolgozásához, továbbításához a szükséges dokumentumokat előállítja.
- 2) A Szolgáltató vállalja, hogy az átvett listás lapokat címzés nélküli továbbításra előkészíti és továbbítja.
- 3) A Szolgáltató a címzett lapterjesztés esetén a lapokat becsomagolja, címezéssel látja el és továbbítja.
- 4) A címzett/listás lapok feldolgozásának és továbbításának határidejét az egyedi Lapterjesztési szerződések tartalmazzák.
- 5) A Szolgáltató a továbbítási határidőt abban az esetben teljesíti, ha a Megbízó a lapot a Lapterjesztési szerződésben meghatározott telephelyen és időpontig, a Szolgáltató által (engedményes példányokat is tartalmazó) igényelt példányszámban átadja.

6) Címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott továbbítási, feldolgozási idő meghosszabbodhat az alapszolgáltatáson kívül megrendelt küldemény előkészítési tevékenységek elvégzésének idejével.

5.2.3. Melléklet, termékminta kezelése

5.2.3.1. Melléklet kezelése

1) A Szolgáltató csak a Lapterjesztési szerződésben rögzített mellékletet tekinti az adott lap rendszeres mellékletének.

2) A Szolgáltató eseti mellékletnek tekinti

- a) az előfizetőnek díjmentesen biztosított, a Megbízó saját kiadású lapjának (lapjainak) a terjesztésből már kivont remittenda példányait;
- b) az adott lap díjmentes különszámát;
- c) nyomdai úton előállított reklámhordozót.

3) Az 1) és 2) bekezdésben meghatározott mellékletek a főlappal együtt képezik a tényleges tömeget.

4) Az esetenként megjelentetett mellékletet a Megbízó a beszállítás előtt a napilapok, és a hetilapok esetében 2 munkanappal korábban, ritkábban megjelenő listás és címzett lapok esetében 5 munkanappal előbb a Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidejűleg egyeztetni a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is.

5) A bejelentés írásban történhet az értékesítő munkatárs elérhetőségein, illetve a hirlap.ertekesites@posta.hu e-mail címen.

6) A Szolgáltató nem tekinti mellékletnek

- a) a lap esetenként megjelentetett – a lapba behúzott, vagy azzal összecsomagolt– nem díjmentes különszámát;
- b) a más önálló megjelenésű lapot, vagy kiadványt.

7) A nem díjmentes különszámok, illetve a lapba behúzott/azzal összecsomagolt, de egyébként önállóan is megjelenő lapok külön lapnak minősülnek (abban az esetben is, ha az időszaki kiadványok jogszabályban meghatározott azonosító elemei hiányoznak róluk, de tartalmilag és formailag megegyeznek valamely önálló megjelenésű lappal). Ilyen esetben a lap, illetve a nem díjmentes különszám, vagy a más önálló megjelenésű lap tömege külön-külön kerül meghatározásra, és a terjesztési díj elszámolásra.

8) A mellékletek a lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják. A melléklettel ellátott lapok kézbesítését a Szolgáltató az 5.3. pontban meghatározott feltételek mellett végzi el.

5.2.3.2. Termékminta kezelése

1) A Megbízó mielőtt árubemutató céljából termékmintát kíván a lappal együtt, abba csomagolva kézbesítésre átadni, azt egyeztetés céljából a Szolgáltatónak a beszállítás tervezett időpontját megelőzően legalább 4 munkanappal korábban bemutatja. Az azt követő 2 munkanapon belül a termékminta terjesztésének feltételeiről a Felek írásban megegyeznek.

2) Termékminta nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja.

3) Termékminta nem lehet szűrő, éles, vágó eszköz, továbbá olyan tárgy, amely levélszekrénybe a mindenkor hatályos Hírlap előfizetők részére nyújtott lapterjesztéshez kapcsolódó szolgáltatások általános szerződési feltételeiben (Előfizetői ÁSZF-ben) meghatározottak szerint nem kézbesíthető.

4) A termékminták a lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják.

- 5) A termékmintával ellátott lapok kézbesítését a Szolgáltató az 5.3. pontban meghatározott és meglévő feltételek mellett végzi el.
- 6) A laphoz mellékelt termékminta sérülése vagy elveszése esetén a Szolgáltató kártérítési felelősséget nem vállal.
- 7) A feldolgozást és kézbesítést nem akadályozó termékminta tömege a lap tömegébe beszámít.

5.3. Lapok kézbesítése

- 1) A Szolgáltató a terjesztésre átvett lapok kézbesítési időpontjait az alábbiak szerint biztosítja:
 - a) Országos listás színes lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott megjelenési napon;
 - b) Országos listás napilapok esetében hétfőtől-szombatig a megjelenés napján, a vasárnapi megjelenési számok kézbesítése az átadást követő napon;
 - ba) Budapesten 07.00 óráig;
 - bb) a Szolgáltató honlapján közzétett a [TELEPÜLÉS LISTA](#)-ban szereplő települések:
 - belterületén a kora reggeli órákban (a [TELEPÜLÉS LISTA](#)-ban szereplő időpontig);
 - csatolt település részen és a külterületén tárgynapon;
 - bc) a további településeken tárgynapon.
 - c) Címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben foglalt továbbítási időszakot követő munkanapon a Szolgáltató a kézbesítést azonnal megkezdi, és 3 munkanapon belül befejezi. A Szolgáltató a címzett lapok szombati kézbesítését nem vállalja.
 - d) A Regionális listás lapok esetében a Szolgáltató a lapok kézbesítését hétfőtől-péntekig tárgynapon vállalja, a szombati napon történő listás (napilap) kézbesítés feltételeit a Lapterjesztési szerződésben a Felek egyedileg szabályozzák.
- 2) A Szolgáltató az 1) bekezdés a) és a b) alpontjaiban meghatározott országos listás lapok szombati napon történő kézbesítéséért a jelen ÁSZF [1. SZ. FÜGGELÉK](#)-ében rögzített felárat számítja fel.
- 3) A Szolgáltató a lapokat levélszekrénybe, postafiókra, portaszolgálatra vagy a küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe kézbesíti.
- 4) Sikertelen kézbesítés esetén a Szolgáltató értesítést hagy az Előfizető részére, amelyben tájékoztatja a kiadvány átvételének helyéről.
- 5) A települések belterületén kívüli lakott helyre költöző előfizetők lapjainak kézbesítése érdekében, a legközelebbi postai szolgáltatóhelyen írásban kell jelezniük a pontos címet.
- 6) A kézbesítés módja a belterületen kívüli lakott hely földrajzi, illetve infrastrukturális körülményei alapján kerül meghatározásra. A kézbesítés módjáról a Szolgáltató írásos formában tájékoztatja az előfizetőt. A Szolgáltató a földrajzi illetve infrastrukturális körülményeknek megfelelő kézbesítési mód bevezetéséig az előfizető lakhelyéhez legközelebbi állandó postai szolgáltató helyen díjmentes postafiók bérlet útján biztosítja az érkező hírlap küldemények átvételének lehetőségét.
- 7) Vis maior esetén, annak megszűnését követő munkanaptól a listás és címzett lapok kézbesítésre kerülnek.
- 8) A Szolgáltató a címzett lapok sikertelen kézbesítése esetén vállalja, hogy a megbízói előfizetések vonatkozásában a kézbesíthetetlen lapokat – előzetes egyeztetés szerint – a lapátadást követő hónap utolsó munkanapjáig saját telephelyén a Megbízó részére szállítólevél

kíséretében átadja. Amennyiben ezen időpontig a Megbízó az átvételre nem tart igényt, abban az esetben a Szolgáltató az érintett lapokat zúzdásítja.

9) A Szolgáltató alvállalkozó igénybevételére jogosult. Az alvállalkozó által igénybe vett közreműködők aktuális listája a WWW.POSTA.HU weboldalon tekinthető meg.

5.4. Megbízói előfizetéseket érintő reklamációkezelés

1) A Szolgáltató biztosítja a Megbízó részére, hogy az általa átadott és a megbízói előfizetőtől a Szolgáltatóhoz közvetlenül beérkező, megbízói előfizetéseket érintő reklamációk vizsgálatát elvégzi, és annak eredményéről tájékoztatást ad a Megbízó részére. Az előfizetéssel kapcsolatos reklamáció vizsgálatának eredményéről a Megbízó ad tájékoztatást az érintett Előfizetőnek a Szolgáltató által megadott információk rendelkezésre bocsátásától számított 30 napon belül. A Szolgáltató a vállalt teljesítési időponttól 1 évig köteles a reklamációt a Megbízótól és a megbízói előfizetőktől befogadni.

2) ⁻¹

5.5. Szolgáltatói előfizetéseket érintő reklamációkezelés

1) A Megbízó vállalja, hogy a közvetlenül hozzá érkező, szolgáltatói előfizetést érintő reklamációkat átadja a Szolgáltató részére további intézésre, melyről az Előfizető részére is – amennyiben a reklamációban az Előfizető az elérhetőségét megadja – tájékoztatást ad. Az előfizetéssel kapcsolatos észrevétel vizsgálatának eredményéről a Szolgáltató ad tájékoztatást az érintett Előfizetőnek.

5.5.1. Reklamációs adatok fogadása és feldolgozása

1) A Szolgáltató a Megbízó részére a reklamációs adatok feldolgozására, az alábbi szervezetet jelöli meg:

Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság

Levelezési címe: 3512 Miskolc

E-mail cím: kiadoireklamacio@posta.hu

2) A Megbízó által felvett előfizetői reklamációk átadása a Szolgáltató részére jelen ÁSZF **1. SZ. MELLÉKLET**-ének 10. pontja szerinti, Szolgáltató által biztosított táblázat kitöltésével, annak Partnerweben történő elhelyezésével, vagy egyedi jellegzetesség felmerülése esetén a Szolgáltató és a Megbízó által egyeztetett feltételeknek megfelelően jelszavas tömörítés alkalmazásával valósul meg.

5.5.2. Reklamáció intézése, vizsgálata

1) A Szolgáltató a reklamációt 30 napon belül köteles kivizsgálni. A Szolgáltató a gyors ügyintézés érdekében lehetőség szerint a Megbízó által átadott reklamációt átlagosan 5 munkanapon belül rendezi.

2) A Szolgáltató a reklamációkat elsősorban lappótlással rendezi, a díjtérítéssel/jóváírással történő rendezés csak olyan esetben biztosított, ha a reklamáció a Szolgáltató nem Lapterjesztési szerződés szerinti teljesítéséből adódik.

3) A Szolgáltató a megbízói előfizetéseket érintő reklamációk rendezése során, a reklamált lap pótlását az alábbiak szerint végzi:

- a) Listás lap reklamáció esetén a megjelenés napján követő munkanap délután 15.00 óráig átadott reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint következő munkanapi lappótlással rendezi.

¹ Hatályát veszítette 2018. május 25-én.

- b) Címzett lap reklamáció esetén a kézbesítés határidejét követő munkanap délután 16.00 óráig átadott reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint következő munkanapi lappótlással rendezzi.

4) ⁻²

6. JÁRULÉKOS ÉS OPCIONÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

6.1. Külön díjért biztosított járulékos szolgáltatások

6.1.1. Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése

- 1) A lapok a Lapterjesztési szerződésben rögzített megjelenési gyakoriságtól eltérően is megjelenhetnek (pl.: listás lap esetében heti lap átvált kétheti megjelenésre). A megjelenési gyakoriság módosulását a Megbízó köteles a változást megelőzően 15 munkanappal bejelenteni a Szolgáltatónak. A megjelenési gyakoriság változás miatt az előfizetési díj is változhat.
- 2) Amennyiben a megjelenési gyakoriság változása miatt az előfizetési időszak díjtételei megváltoznak, a Szolgáltató a 6.2.2. pontjában foglaltaknak megfelelően jár el.
- 3) Amennyiben a megjelenési gyakoriság változása érinti a kiállított számla adatait (azonban az előfizetési díj változatlan marad), és a számlát sztorinórozni kell, vagy új számlát kell kiállítani, annak költségét a Szolgáltató a Megbízónak felszámítja.
- 4) Az esetleges számösszevonásokat a Megbízó úgy érvényesíti, hogy az szinkronban legyen a Lapterjesztési szerződésben meghatározott díjbeszedési időszakokkal és előfizetési díjjal.

6.1.2. Az előfizetési díjak jóváírása, visszafizetése

- 1) A Szolgáltató az előfizető részére az előfizetési díjat jóváírja,
- a) az 5.2.1.2. pont 10) bekezdése szerinti laphiány miatt,
 - b) lapszám kimaradása esetén, valamint
 - c) a lap megjelenési számában bekövetkezett változás esetén.
- 1/A) A Szolgáltató az előfizető részére az előfizetési díjat visszafizeti
- a) a lap szünetelése, megszűnése, megszüntként kezelése valamint
 - b) előfizetőt megillető elállás, felmondás esetén (kizárólag fogyasztónak minősülő természetes személy előfizető által nem postai szolgáltatóhelyen történő új előfizetői jogviszony létesítése esetén).
- 2) Amíg az előfizetési díj a Szolgáltatónál van, addig szüneteltetés vagy lap megszűnése esetén, a Szolgáltató a Megbízó költségére az előfizetési díjat az előfizetőknek visszafizeti – amennyiben az előfizető arról írásban másképp nem rendelkezik – akkor is, ha a lapnak csak a postai terjesztése szűnik meg. A Megbízó részére már átadott előfizetési díjat a Megbízó a Szolgáltató részére 30 napon belül köteles visszafizetni, annak érdekében, hogy a Szolgáltató az Áfatv. szerinti helyesbítő számlával a fennmaradó előfizetési díjat visszafizesse az előfizetők részére. Amennyiben a Megbízó ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató követelésének érvényesítését jogi útra tereli.
- 3) A Szolgáltató az előfizetési díjat – amíg az nem került átutalásra a Megbízónak –, abban az esetben is visszafizeti az előfizetőknek, ha kiadóváltozáskor a 4.3. pont 5) bekezdés b) alpontja szerint az új kiadóval a lap terjesztésére vonatkozó megállapodás megkötésére nem került sor. A díjvisszafizetés költségét a Megbízó köteles megtéríteni a Szolgáltatónak.
- 4) Előfizetői elállás esetén a Szolgáltató az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti a befizetett előfizetési díjat. Amennyiben a kézbesítés az előfizetésnek

² Hatályát veszítette 2017. március 28-án.

megfelelően már megkezdődött, a Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését a felmondásról való tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül megszünteti és az előfizető részére a hátralevő előfizetési idővel arányos előfizetési díjat fizeti vissza.

6.1.3. Melléklet, termékminta egyedi kezelést igénylő esetek

1) Egyedi kezelést igénylő lap a Lapterjesztési szerződésben rögzített mérettől és csomagolástól eltérő lap. Az egyedi kezelést igénylő lapok közé sorolandók azok a kiadványok, amelyek fizikai méretük (szélesség, hosszúság, magasság), tömegük, behúzott mellékleteik/termékmintáik jellege, vagy az alapanyag minősége miatt, a feldolgozás, és továbbítás során sérülést szenvedhetnek, illetve más kiadványok sérülését okozhatják. Amennyiben az egyedi kezelést igénylő lap terjesztése vállalható, úgy annak feltételeiről a Felek egyedileg állapodnak meg. A Szolgáltató a lapok feldolgozását csak a megállapodás megkötése után kezdi meg.

2) Olyan lapszám (lappéldányok) terjesztését, amely a lap és a termékminta együttes kiterjedése, vastagsága, vagy egyéb tulajdonsága miatt a kézbesítési címhelyeken elhelyezett, a postai szolgáltatásokról szóló jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő levélszekrénybe nem kézbesíthető a Szolgáltató jelen ÁSZF keretein belül nem vállalja. Ezek továbbítására és kézbesítésére egyedi megállapodás megkötése szükséges.

6.1.4. Listás és címzett lapok mutációs lapjainak kezelése

1) A Szolgáltató a Megbízó által terjesztésre átadott listás lapok

- a) Budapesten – teljes vagy kerületi szintű;
- b) Vidéken – megyei szintű vagy településszintű mutáció kezelését vállalja.

2) A Megbízó vállalja, hogy a listás és címzett lapot a mutációval együtt (egy raklapon), vagy külön mutációnként csomagolva szállítja be feldolgozás céljából a Szolgáltató telephelyére.

3) A Szolgáltató vállalja, hogy a mutációs példányokat a feldolgozási okiraton szereplő adatoknak megfelelően feldolgozza, és azokat a normál szállítási rendben továbbítja a kézbesítő pontok részére.

4) A mutációs kezelésre vonatkozó igényét a Megbízó a beszállítás előtt

- a) napilapok és hetilapok esetében 2 munkanappal;
- b) ritkábban megjelenő listás és címzett lapok esetében 5 munkanappal előbb

a Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidejűleg egyeztetni a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is. A Szolgáltató a példányszámicénylést a mutációs kezelésnek megfelelő területi bontás szerint biztosítja.

5) Amennyiben a Megbízó a mutációs kezelésre vonatkozó igényének bejelentése során a fentiekben meghatározottakat nem tartja be, akkor a Szolgáltató az alábbiak szerint biztosítja a mutációs lapok kezelését:

- a) abban az esetben, ha a lapok beszállítása még nem történt meg, de a feldolgozási okiratok már elkészültek, a Szolgáltató az új mutációs leosztás szerinti feldolgozási dokumentumok újra elkészítését a rendelkezésre álló idő függvényében vállalja;
- b) abban az esetben, ha a lapok nem az előzetesen egyeztetett mutáció szerint kerülnek beszállításra a Szolgáltató az előzetes mutációs igénylés szerint – csak a ténylegesen megadott megyére, településre – biztosítja a lapok mutációs kezelését.

6) A késedelmes bejelentés vagy az előzetesen egyeztetett mutációs példányszámtól való eltérés miatti – a 6.1.6 pont szerint az újbóli okirat előállítás költségét – a Szolgáltató kiszámlázza a Megbízó felé.

6.1.5. Lapkötegek átcsomagolása

1) Az 5.2.1.2. pont 1) bekezdésében foglaltaktól való eltérés esetén a Szolgáltató a lapokból újra kötegeket képez.

6.1.6. Feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállítás

1) A Szolgáltató vállalja, hogy ha a Megbízó bejelentésének elmulasztásából, vagy késedelmes bejelentéséből adódóan az előállított feldolgozási okiratok tartalmában változás következik be, akkor azokat javítja, vagy ismételten előállítja.

6.1.7. Lap raktározása

1) Amennyiben a lap előzetesen egyeztetett időpontban történő feldolgozása a Megbízónak felróható okból hiúsul meg, a Szolgáltató a feldolgozás új időpontjáig, de legfeljebb 30 naptári napig vállalja a lap raktározását.

6.1.8. Lelet szállítólevél kiállítása

1) Amennyiben a Megbízó szállítólevél nélkül adja át a lapot, a Szolgáltató a szállítólevéllel mindenben azonos tartalmú lelet szállítólevelet állít ki 2 példányban, amelynek 1 példányát a Megbízónak (vagy képviselőjének) a Szolgáltató átad.

6.1.9. Lapterjesztési szerződés pótlása

1) Amennyiben a Megbízó a Szolgáltató által bizonyítottan megküldött Lapterjesztési szerződést aláírást követően, a Szolgáltató előzetes felszólítása ellenére sem küldi meg és azok pótlását kéri, az újbóli előállítás és megküldés költségét a Szolgáltató kiszámlázza a Megbízó felé.

2) Amennyiben a Megbízó a már korábban aláírt Lapterjesztési szerződés egy példányának biztosítását kéri, a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződés közhiteles másolat előállításának és megküldésének költségét a Megbízó felé kiszámlázza.

6.1.10. Számlázott előfizetési időszakra vonatkozó lapszámok módosításának kezelése

1) Megbízó kezdeményezésére – előzetes egyeztetés függvényében – a Szolgáltató külön díj ellenében vállalhatja, hogy a kiszámlázott előfizetési időszakra vonatkozó lapszámok módosítását az informatikai rendszerében átvezeti, és azt követően a szolgáltatás ellátását annak megfelelően biztosítja.

6.2. Opcionális szolgáltatások

1) A Szolgáltató az opcionális szolgáltatásokat csak abban az esetben biztosítja amennyiben a Megbízó az alapszolgáltatást is igénybe veszi.

6.2.1. Előfizetési díj beszedése

1) A Megbízó a Lapterjesztési szerződésben is rögzített megrendelése alapján a Szolgáltató vállalja az előfizetési díjak beszedését. Az előfizetési adatok a Szolgáltató informatikai rendszerében kerülnek nyilvántartásra és az előfizetési időszak lejártakor, az előfizetés meghosszabbítására vonatkozó számlát a Szolgáltató állítja ki.

1/A) A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a honlapján üzemeltetett [WEBSHOP](#) felületén a kiadványokról, az előfizethető lapokról tartalmi információt és címlapfotót jelentessen meg.

2) A meghosszabbító számlák

- a) a korábbi előfizetési időszak és a Megbízó által meghatározott időszakok (hó, negyedév, félév, év) figyelembevételével, az új előfizetési időszak kezdetekor érvényes előfizetési díj alkalmazásával készülnek;

- b) a Szolgáltató informatikai rendszerében az előfizetési időszak lejáratát megelőző minimum egy hónappal korábban generálódnak és kerülnek kiküldésre az előfizetők részére:
- ba) az előfizetések lejáratát követő hónap elsejétől érvényes előfizetési időszak kezdettel;
 - bb) a számlázási időszaknak megfelelő, ütemezésben (előfizetési időszak) meghatározott megjelenési számok előfizetési díjával számítva.
- 3) A Megbízó az éves ütemezéssel egyidejűleg meghatározza, és írásban közli a Szolgáltatóval, hogy a lapszámok terjesztését mely hónap előfizetői részére kéri.
- 4) A Szolgáltató a Megbízó által meghatározott minimum előfizetési időszak és előfizetési díj alkalmazásával fogad el előfizetést az Előfizető által igényelt időszakra.
- 4/A) Az előfizetési díjat úgy kell meghatározni, hogy a havi díj, vagy az egy megjelenés díja 5, vagy 0 Ft-ra végződjön.
- 5) Az előfizetés időtartama:
- a) a listás lapok esetében minimum 1 hónap;
 - b) címzett lapoknál legalább egy negyedév (vagy félév, illetve egy év, amelyet a Megbízó a Lapterjesztési szerződésben előre meghatároz).
- 6) A Szolgáltató, előzetes egyeztetés és megállapodás alapján előfizetést vesz fel a Megbízó – esetleg több Megbízó együttes megállapodása – által meghatározott lapcsomagra, azaz az ügyfél előfizethet egy előfizetési díjjal több lapra.
- 7) A Szolgáltatóhoz a fizetési határidőn túl, de a tárgy megjelenési időszak alatt beérkező előfizetési díj esetén címzett lap vonatkozásában a Szolgáltató abban az esetben vállalja a szolgáltatás biztosítását, amennyiben a Megbízó a lapigénylést követően is a lapot pótigény alapján a Szolgáltató részére biztosítja.
- 8) A Szolgáltató a hatályos jogszabályok figyelembe vételével előfizetési ajánlattal keresi meg azokat a postai előfizetőket, akik az általuk előfizetett lapra vonatkozó előfizetésüket, a megkeresést megelőző időszakban nem újították meg, annak költségét a Szolgáltató a Megbízónak felszámítja.
- 9) A szolgáltatás igénybevétele esetén a Megbízó a postai előfizetők részére továbbított lapokba megbízói számlaszámot tartalmazó befizetési bizonylatot nem helyez el.

6.2.1.1. ⁻³

6.2.1.2. Megbízói előfizetések átadása a Szolgáltató részére előfizetési lapterjesztés céljából

- 1) Amennyiben a Megbízó aláírt Lapterjesztési szerződéssel még nem rendelkezik és az általa gyűjtött előfizetéseket kézbesítésre és díjbeszedésre át kívánja adni a Szolgáltató részére, úgy az adatállományok átadására az 5.1.1 pont 3) bekezdésének a) pontjában foglaltaktól eltérően csak előzetesen egyeztetett ütemezés alapján kerülhet sor.
- 2) Amennyiben a Megbízó az általa gyűjtött előfizetéseket – azok lejáratáig – kézbesítésre átadja a Szolgáltatónak, a továbbiakban pedig az előfizetési díjak beszedését is a Szolgáltatóra bizza, úgy első alkalommal a lejárat idő feltüntetésével teljes körű adatállományt ad át Partnerweben történő elhelyezéssel az 5.1.1 pont 3) bekezdésének a) alpontjában foglaltak szerint.
- 3) A Megbízó vállalja, hogy az általa gyűjtött előfizetéseket az előfizetőtől erre vonatkozó hozzájárulás alapján és esetén adja át kézbesítésre és díjbeszedésre a Szolgáltatónak.

³ Hatályát veszítette 2018. május 25-én.

4) A díjbeszedési tevékenység Szolgáltató részére történő átadásával a Szolgáltató adatkezelővé válik az érintett előfizetők tekintetében.

6.2.1.3. Meghatározott megjelenésű számú kiadványok előfizetése

1) A Szolgáltató vállalja a Megbízó által kiadott fix megjelenésű lapszámok terjesztését. Meghatározott megjelenési számú kiadvány számtól-számig fizethető elő. A Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését az előfizetési díj beérkezése után kezdi meg.

6.2.1.4. A lapok visszamenőleges számaira történő előfizetés

1) A Megbízó a Szolgáltató részére már korábbi időpontban megjelent lapokat ad át terjesztésre. A Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését a befizetés beérkezése után kezdi meg. Ez az opcionális szolgáltatás csak akkor vehető igénybe, ha a Megbízó 6.2.1.3. pontban meghatározott szolgáltatást is igénybe veszi.

6.2.1.5. Előfizetés-gyűjtés

1) A Szolgáltató a versenysemlegesség betartásával vállalja új előfizetések gyűjtését:

- a) saját hatáskörben, folyamatosan a hírlapterjesztésben résztvevők napi munkájának szerves részeként;
- b) megbízói egyedi igény alapján, külön marketing együttműködési megállapodásban meghatározott egyedi feltételek mellett, szerződés szerinti díjazásért;
- c) saját honlapján **WEBSHOP** üzemeltetésével.

6.2.1.6. A normál üzletmenettől eltérő előfizetői számlakibocsátás

1) A Megbízó kérésére a Szolgáltató a feltételek előzetes egyeztetése mellett vállalja, hogy a rendszeres díjbeszedés időpontjától eltérően, esetleg bocsát ki előfizetői számlát, és ez alapján szedi be az előfizetési díjat.

6.2.1.7. Prompt előfizetés indítás

1) Amennyiben a Megbízó listás lapok esetében igényli a prompt előfizetési lehetőség Szolgáltató által történő biztosítását, úgy annak feltételeit a Felek a Lapterjesztési szerződésben rögzítik.

2) A Szolgáltató, prompt előfizetés indítása esetén

- a) az előfizető részére a lapot a készpénzben történő előfizetést követő 4. munkanaptól megjelenő lapszámtól biztosítja;
- b) a Lapterjesztési szerződésben rögzített prompt előfizetési díj figyelembe vételével számol el mind az Előfizetővel, mind a Megbízóval.

6.2.1.8. Tárgyhavi előfizetés indítás

1) Listás lapok esetében a Szolgáltató által kiállított és kiküldött számla ellenértékének tárgyhó 5-ig történő beérkezése esetén a Szolgáltató az előfizető részére a lapkiküldést tárgyhónapban is biztosítja. A fenti időpont a Megbízó igénye esetén növelhető.

6.2.2. Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése

1) Az előfizetési díj módosítását annak esedékességét megelőzően a Megbízó köteles a Szolgáltató részére bejelenteni.

a) Listás lapok esetében:

- aa) külön költség felszámítása nélkül, az esedékességet megelőzően legkésőbb 30 munkanappal korábban,

ab) rendkívüli helyzetben, az esedékességet megelőző 30 munkanapon belül történő bejelentést a Szolgáltató lehetőség szerint fogadja, ebben az esetben a díjmódosítás érvényesítését opcionális díj felszámítása mellett vállalja.

b) Címzett lapok esetében:

ba) az árváltozás esedékességét megelőzően legkésőbb 40 munkanappal korábban, kivéve

bb) a tárgyévet követő év január elsejétől esedékes díjváltozás esetén a bejelentést legkésőbb 45 munkanappal korábban szükséges megtenni.

2) Megbízó az előfizetési díj módosítását, az alábbi feltételek figyelembe vételével kezdeményezheti:

a) az előfizetési díj módosulásának kezdete minden esetben az esedékes hónap 1-je;

b) a módosítást megelőző előfizetési díjon/díjakon hatályos előfizetések esetében, a díjmódosítás csak az érintett előfizetési időszak lejáratát követő időszakra érvényesíthető.

6.2.3. Előfizetők tájékoztatása lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése esetén

1) Terjesztés szüneteltetés, vagy lapmegszűnés esetén a Szolgáltató vállalja, hogy a Megbízó nevében tájékoztatja erről az előfizetőket. A tájékoztatás díja megegyezik a nem elsőbbségi levélküldemény mindenkor hatályos feladási díjával.

6.2.4. A megbírói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának kezelése

1) Címadat feldolgozás

A Szolgáltató vállalja, hogy a visszaérkező, kézbesíthetlenségi jelzővel ellátott lapok megbírói előfizetők címadatát feldolgozza (címezett neve, címe), a kézbesíthetlenség okát rögzíti, és az információkat a Megbízó felé Partnerweben elhelyezve, vagy egyedi jellegzetesség felmerülése esetén a Szolgáltató és a Megbízó által egyeztetett feltételeknek megfelelően jelszavas tömörítés alkalmazásával bocsátja rendelkezésre.

2) Kiszállítás

A Szolgáltató vállalja, hogy a visszaérkező, kézbesíthetlenségi jelzővel ellátott lapokat feldolgozza és a Megbízó telephelyére kiszállítja.

3) Raktározás

A Szolgáltató vállalja, hogy az 5.3. pont 8) bekezdésében meghatározott időponton túl legfeljebb 60 napig a visszaérkezett kézbesíthetetlen lapokat tárolja.

6.2.5. Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás

1) A Szolgáltató vállalja a Megbízó által megjelölt telephelyen történő lapátvételt, a postai expedícióba történő beszállítást, amelynek részletes feltételeiben a Felek a Lapterjesztési szerződésben állapodnak meg.

6.2.6. Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás

1) A Szolgáltató a Megbízó eseti igénye alapján vállalja a lapok külön feldolgozását, amelynek részletes feltételeiben a Felek egyedileg állapodnak meg.

6.2.7. Lapok egyedi feldolgozása

1) A Szolgáltató egyedi megállapodás alapján vállalja a Lapterjesztési szerződésben meghatározott időpontban átadott lapok feldolgozását és másnapi kézbesítését.

6.2.8. Rendezvényekre történő kiszállítás

- 1) A Szolgáltató vállalja konferenciák, kiállítások stb. helyszínére alkalmanként többes, promóciós lapok feldolgozását és kiszállítását.
- 2) A Megbízó vállalja, hogy a szállítás időpontját megelőző munkanapon legalább 08.00 óráig írásban a Szolgáltató által kért adatokat biztosítja.

6.2.9. Megbízó által nyilvántartott teljes előfizetői adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása

- 1) A Szolgáltató listás lapok esetében vállalja, hogy a Megbízó írásos bejelentése esetén, előre egyeztetett időpontban a Megbízótól elfogadja az alapszolgáltatás körén kívül eső teljes körű előfizetői/címzett adatállományát.
- 2) A Szolgáltató címzett lapok esetében, vállalja, hogy az alapszolgáltatás körén kívül eső laponként havi 5000 kézbesített darabszám felett a Megbízótól a teljes körű előfizetői/címzett adatállományt elfogadja.

6.2.10. -⁴

6.2.11. Példányszámigénylés területi bontásban történő biztosítása

- 1) A Szolgáltató vállalja, hogy a Megbízó előzetes megrendelése esetén a példányszámigénylést megyénkénti példányszámok feltüntetésével a Lapterjesztési szerződésben rögzítetteknek megfelelően (faxon/e-mailen) továbbítja.

6.2.12. Cserelap továbbítás

- 1) Listás lapok esetén a Szolgáltató ún. cserelap szolgáltatást biztosít. A cserelapok címzettjei minden esetben közigazgatási szervek, hírügynökségek, médiaszolgáltatók, valamint kiadók lehetnek. A szolgáltatás feltételeit, a díjat/díjait a Felek egyedi szerződésben rögzítik.
- 2) Ennek keretein belül a Szolgáltató biztosítja, hogy a Megbízó által átadott állomány alapján a fedőlapokat előállítja, és a Megbízó által elkülönítetten átadott cserelapokat megszereli és a telephelyén a címzettek részére átadja, vagy megbízói megrendelés alapján budapesti címre/címekre a kora reggeli órákban, külön díjazás ellenében gépkocsival kiszállítja.
- 3) A Szolgáltató a cserelapok példányszámára vonatkozóan igénylést nem küld.

6.2.13. Terjesztési típus módosítása

- 1) Terjesztési típus módosítása egy adott lap esetében akkor lehetséges, amennyiben a Megbízó legalább félévre (6 hónapra vonatkozóan) kéri a változást.

6.2.14. Szolgáltató által feldolgozott megbízói adatkezelésű adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbízó részére

- 1) A Szolgáltató az általa feldolgozott megbízói adatkezelésű adatok teljes körű állományát biztosítja alkalmanként a Megbízó részére.
- 2) A Megbízó az igényét legkésőbb a tárgyhónapot (a kért előfizetői címanyag hónapját) megelőző hó 25-ig írásban bejelenti a Szolgáltató felé.
- 3) A Szolgáltató az előfizetői adatállományt (teljes körű vagy változás) az igénylés bejelentését követő hónap 15-ig készíti el.

7. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

- 1) A Szolgáltató Megbízónként, ezen belül laponként számol el a beszedett előfizetési díjakkal.
- 2) A Szolgáltató Magyarországon nyilvántartásba vett vállalkozás esetében a fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti.

⁴ Hatályát veszítette 2018. május 25-én.

- 3) Az engedményes példányok összegét a tárgyhavi végszámlán engedményként kell feltüntetni.
- 4) A Szolgáltató és a Megbízó közötti elszámolás pénzügyi kompenzációval történik.

7.1. Tárgyhavi elszámolás

- 1) A Szolgáltató a tényleges lapmegjelenés alapján végelszámoló kimutatáson egyenlegezve elszámol a tárgyhónapra beszedett előfizetési díjjal az alapszolgáltatás- (kézbesítés), és a díjbeszedés díjával.
- 2) A Szolgáltató végelszámoló kimutatást, és Számlázási adatközlőt küld a Megbízónak elektronikus úton a tárgyhónapot követő hó 8. munkanapjáig (ha ez szombat, vasárnap vagy egyéb munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap).
- 3) A Megbízó, a Szolgáltató által megküldött elektronikus adatszolgáltatás (Számlázási adatközlő) alapján, a tárgyhavi előfizetési díjról számlát állít ki, melyet postai úton megküld a Szolgáltató részére. A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Megbízó a bizonylat kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, figyelembe vételével. A számlán fel kell tüntetni a tárgyhavi elszámolásra vonatkozó, már átadott tárgyhavi előleg, és a negyedévente átadott hosszútávú előleg tárgyhónapra eső összegét. Amennyiben a Megbízó által kiállított számla a kiállítását követő 2 munkanapon túl érkezik a Szolgáltató számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidőhöz képest a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontja a számlabenyújtási késedelem idejével kitolódik.
- 4) A Szolgáltató a Megbízó részére továbbított papír alapú adatszolgáltatás alapján számlát állít ki az alapszolgáltatás- (kézbesítés), és a díjbeszedés díjról, a tárgyhónapot követő hó 8. munkanapjáig (ha ez szombat, vasárnap vagy egyéb munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap), melyet postai úton megküld a Megbízó részére. A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Szolgáltató a bizonylat kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.
- 5) A Megbízó által összevont lapszám és mellékletnek minősülő lapok esetén, az együttesen mérlegelt tömeg alapján számol el a Szolgáltató.
- 6) Előző évi lapszámoknak a következő évben, illetve a következő évi lapszámoknak az előző évben történő megjelentetése esetén az elszámolása során, a Szolgáltató a kézbesítés időpontja szerinti alapszolgáltatási díjat érvényesíti.

7.1.1. Adó alóli mentesség

- 1) A Megbízó a Lapterjesztési szerződéskötés előtt tájékoztatja a Szolgáltatót, ha az Áfatv. alapján alanyi adómentességet élvez, ezért az előfizetési díj számlák áfa-t nem tartalmazhatnak, azokon az áfa kulcs helyén az AM (alanyi mentes) megjelölést kell feltüntetni. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató az áfa körbe tartozik, a Megbízó által meghatározott előfizetési díjak bruttó összegek, áfa-t is tartalmaznak.
- 2) Az elszámolás az alábbiak szerint történik:
 - a) A Szolgáltató az előfizetők részére a Megbízó által megadott bruttó áron szedi be az előfizetési díjat. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltatónál felvett előfizetési díj áfa-t is tartalmaz.
 - b) A Szolgáltató a Megbízóval az előfizetési díj áfa-val csökkentett, nettó részével számol el oly módon, hogy a beszedett előfizetési díjából a Szolgáltató levonja az általa felszámított áfa-t.

7.1.2. Prompt lapindítás előfizetési díjának elszámolása

- 1) A Szolgáltató által hó közben felvett listás lap prompt előfizetése esetén, a beszedett előfizetési díjon történik a Megbízó felé az előfizetési díj elszámolása. A prompt lapindítást

követő hónapban a prompt előfizetés átsorolásra kerül a havi díjas elszámolású előfizetések közé.

7.1.3. Tárgyhavi előlegfizetés

- 1) A Szolgáltató a tárgyhónapra beszedett előfizetési díjakat a várható lapmegjelenés alapján előzetes díjátadás keretében számla alapján a Megbízó kérésére átadja.
- 2) Az átutalandó összeg csökkentésre kerül a Lapterjesztési szerződésben rögzített
 - a) tervezett tömeg szerinti alapszolgáltatási díjjal;
 - b) Szolgáltatót megillető forintban biztosított engedmény összegével;
 - c) hosszú távú előrefizetéskor átadott összeg tárgyhónapra vonatkozó részével;
 - d) díjbeszedési díjelőleggel (alapja a tárgyévet megelőző év azonos időszakára érvényesített díjbeszedési díj 100%-a, új lap esetében az előző hónap díjbeszedési díjának 100%-a);
 - e) Megbízót terhelő, lejárt határidejű fizetési kötelezettségek összegével.
- 3) A Szolgáltató tárgyhónap 6. munkanapjáig (ha ez szombat, vasárnap vagy egyéb munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap), az előfizetési díjelőleg összegéről elektronikus adatszolgáltatás formájában részletes elszámoló kimutatást (analitika) és Számlázási adatközlőt küld a Megbízónak.
- 4) A Szolgáltató által megküldött papír alapú adatszolgáltatás alapján a Megbízó a tárgyhavi előlegről előlegbekérőt állít ki, melyet postai úton megküld a Szolgáltató részére. Az előlegbekérőn feltüntetett fizetési határidőt a Megbízó a bizonylat kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő figyelembevételével.
- 5) A Megbízó az előleg beérkezését követően haladéktalanul kiállítja az előlegszámlát és a Szolgáltató részére postai úton megküldi.
- 6) Ha a Megbízó részére az átadandó előfizetési díjelőleg számítása során a Szolgáltató által beszedett előfizetési díj nem fedezi a számított szolgáltatási díjat, akkor a Szolgáltató a fizetendő szolgáltatás díjáról előlegbekérőt küld ki a Megbízó részére, melyet 8 banki napon belül kell kiegyenlítenie. A beérkezést követően a Szolgáltató megküldi a Megbízó részére a szolgáltatás díjelőleg számlát.
- 7) A Szolgáltató havonta egy alkalommal a tárgyhónap végét követően számol el a Megbízóval.

7.2. Szigorított pénzügyi elszámolás

- 1) Amennyiben a Szolgáltató a Megbízó részére kizárólag csak díjbeszedés nélküli, kiadói előfizetések terjesztését végzi, illetőleg a postai díjbeszedésű előfizetések száma nem éri el a díjbeszedés nélküli megbízói előfizetések számát, és ezek okán a havi elszámolások rendszeresen megbízói tartozást mutatnak, a Szolgáltató kizárólag a Megbízó által fizetett előleg ellenében végzi a szolgáltatást.
- 2) A Szolgáltató a szolgáltatási díj előleg összegéről részletes elszámoló – a szerződés szerinti tömeget, várható példányszámot, terjesztési darab díjakat és az ezek alapján kiszámított várható terjesztési díjat tartalmazó – kimutatást (analitika) küld a Megbízó részére az előlegbekérővel egyidejűleg, de attól elkülönülten, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig, melyet a Megbízónak tárgyhónap első munkanapjáig szükséges kiegyenlítenie.
- 3) Ennek beérkezését követően a Szolgáltató azonnal kiállítja és megküldi a Megbízó részére a szolgáltatás díj előleg számlát (nettó + áfa tartalommal). Ha a Megbízó az előleg fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget a Szolgáltató jogosult a lap továbbítását ennek megtörténtéig felfüggeszteni. Ha a Megbízó a terhére mutató végszámla összegének átutalását nem teljesíti fizetési határidőre, a Szolgáltató súlyos szerződésszegés okán jogosult a Lapterjesztési szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.2.1. Szigorított kezelésű lapok hónapok közötti áthúzódó lapszállításainak pénzügyi elszámolása

1) Amennyiben a Megbízó a szigorított kezelésben lévő lap postai telephelyre történő beszállítását tárgyhónapban kezdi meg és feldolgozása, kézbesítése a következő hónapban fejeződik be, a Szolgáltató az első szállítást megelőzően előleget kér a 7.2. pont 2) bekezdés szerinti kimutatásban (analitika) foglaltak alapján. A végelszámolásra a teljes lapmennyiség feldolgozását, kézbesítését követő végelszámolásban kerül sor.

7.3. Hosszú távú előrefizetési díjak átadása

1) A Szolgáltató az előrefizetett díjak átadását az alábbi feltételek mellett vállalja:

- a) A hosszú távú előrefizetési díjak átadásának feltétele, hogy az NMHH által megküldött nyilvántartásba vételről szóló dokumentum a Szolgáltató részére kerüljön átadásra.
- b) Előző év december 31-ig az adott lapra beszedett, legalább három hónapra előre, de legfeljebb tárgyév végéig szóló előfizetési díjak összege eléri az 5 millió forintot.
- c) Az évek közötti áthúzódó, töredék előrefizetések díjátadása a következő év első hónapjában történik. Megbízói igény alapján valamint az a) pontban foglaltak teljesülése esetén a Szolgáltató biztosítja a következő évre áthúzódó előrefizetési díjak átadását.
- d) A Lapterjesztési szerződésben meghatározottaknak megfelelően a Megbízó választása alapján a legalább 3 hónapra előre, de legfeljebb tárgyév végéig szóló előfizetési díjak 50 %-át, vagy az alapszolgáltatás díjával csökkentett előrefizetési díjak 100 %-át a következő módon és esetben adja át a Szolgáltató a Megbízó részére.
- e) A Szolgáltató a naptári negyedévet megelőző hónap utolsó napjáig (fenti feltételek alapján) beszedett előrefizetési díjakról a naptári negyedév első hónapjának 10. munkanapján (ha ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap) elektronikus adatszolgáltatás formájában részletes elszámoló kimutatást (analitika) és Számlázási adatközlőt küld a Megbízónak.

2) A Szolgáltató által megküldött adatszolgáltatás alapján a Megbízó a hosszútávú előrefizetési díjról előlegbekérőt állít ki, melyet postai úton megküld a Szolgáltató részére. Az előlegbekérőn feltüntetett fizetési határidőt a Megbízó a bizonylat kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő figyelembevételével.

3) A Megbízó az előleg beérkezését követően haladéktalanul kiállítja az előlegszámlát és a Szolgáltató részére postai úton megküldi.

4) Az átadott előrefizetések tárgyhónapra eső része a havi elszámolásokban kerül levonásra.

5) Amennyiben a Megbízó az öt terhelő bármilyen számlafizetési kötelezettséggel (előleg, végszámla, kötbér, stb.) 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Szolgáltató – késedelembe esés időpontját követő 90 napos időszakban – a hosszú távú előrefizetési díjak előlegátadását felfüggeszti. Abban az esetben azonban, ha a Megbízó a 90 napos időszakában ismételen 8 napot meghaladó mértékű fizetési késedelembe esik, úgy a hosszú távú előrefizetési díjak előlegátadása felfüggesztésének 90 napos alkalmazási határideje megszakad és újra kezdődik.

6) Évközben postai terjesztésre átadott lap esetében az átadás évében a Szolgáltató nem biztosítja az előrefizetett díjak átadását. A hosszú távú előrefizetések díjának átadási jogosultsága naptári év elejétől biztosított.

7.4. Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során

1) A lap kiadójának változását a Szolgáltató zárt naptári hónap szerint veszi figyelembe.

2) Kiadóváltozás esetén – az adott Lapterjesztési szerződés szerint – a Szolgáltató által a Megbízónak átadott hosszú távú előrefizetési díjakat, a két Megbízó (kiadó) egymás között

számolja el. A Szolgáltató a kiadváltozás időpontjától az új Megbízóval szemben érvényesíti a havi elszámolásba történő beszámítást.

7.5. Opcionális szolgáltatások elszámolása

1) Az opcionális szolgáltatások díjáról a Szolgáltató az igénybevétel hónapját követő hónap 15-ig számlát állít ki, majd azt megküldi a Megbízó részére. A Megbízó a számlán feltüntetett fizetési határidőig a kiszámlázott díjat kiegyenlíti.

7.6. Számlázáshoz kapcsolódó egyéb feltételek

1) Az előlegbekérő és a számla kötelező adattartamát az Áfatv. szabályozza. A Megbízó és a Szolgáltató felelőssége, hogy a kiállított bizonylatok a törvényi előírásnak megfeleljenek.

2) A Szolgáltató a hiányos és téves bizonylatokat a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül visszaküldi a Megbízó részére.

3) A Felek felelősséggel tartoznak azért, hogy az általuk kiállított bizonylatokon a termék vagy a szolgáltatás megnevezése, a termék vagy szolgáltatás statisztikai besorolási száma, és az áfa százalékos mértékének meghatározása az erre vonatkozó jogszabályoknak megfeleljen.

4) A Szolgáltató az előleg és havi elszámolás szerinti összeget a Megbízó nevében lévő, a Lapterjesztési szerződésben rögzített bankszámlaszámra utalja.

5) A Megbízó a számlát minden esetben a Szolgáltató székhelyének címére állítja ki, – Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. – és azt megküldi a következő címre:

Magyar Posta Zrt.

Számla Feldolgozó Csoport

Szeged

6746

6) Az előlegbekérőhöz és a havi számlához a Megbízónak minden esetben mellékelnie kell a Szolgáltató által küldött Számlázási adatközlőt.

7.7. Számlareklamáció kezelése

1) Abban az esetben, ha a Megbízó, a Szolgáltató által kiállított számlán szereplő adatokkal vagy a számla tartalmával nem ért egyet, úgy észrevételt tehet a számla másolatának megküldésével a számlán szereplő fizetési határidőig.

2) A számla másolatát az észrevétel pontos megjelölésével az alábbi levelezési vagy e-mail címre kell megküldeni:

Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság

Levelezési címe: 3512 Miskolc

E-mail cím: szamlareklamacio@posta.hu

7.7.1. A számlareklamáció elbírálásának határideje

1) A számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).

2) Abban az esetben, ha a Szolgáltató a számlareklamáció elbírálásának határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejárt és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra késedelmi kamatra nem jogosult.

7.7.2. A formai kifogások elbírálása

1) Jogos, de a Megbízónak fel nem róható okból származó kifogás esetén a Szolgáltató visszakéri (érvényteleníti) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét a Megbízó köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Szolgáltató az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.

2) Jogos, a Megbízónak felróható okból származó kifogás esetén visszakéri (érvényteleníti) az eredeti számlát, és új számlát küld. A fizetési határidőt a Szolgáltató az eredeti (reklamált) számla kiállításától számítja.

3) Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

4) Tartalmi kifogás esetén a Megbízó köteles a nem kifogásolt teljesítés ellenértékét a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni. A Szolgáltató a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül – amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt – helyesbítő számlát állít ki (és ad postára), mely az eredeti számlát a Megbízó és a Szolgáltató által elismert teljesítés szerint módosítja. A Szolgáltató a nem kifogásolt tételek után, továbbá a nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult az eredeti számlán szereplő fizetési határidőtől kezdődően késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

7.8. Pénzügyi tartozások szabályai

1) Amennyiben a Megbízót a Szolgáltatóval fennálló, jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jogviszonyával kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli, és e fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

8. FELELŐSSÉG, KÖTBÉR

1) A kötelezettségek nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a nem teljesítő vagy nem szerződésszerűen teljesítő Fél a másik Félnek kötbért, illetve költségterítést, az ezt meghaladó kárért kártérítést köteles fizetni. A kötbér mértékét a jelen ÁSZF **1. SZ. FÜGGELÉK**-e tartalmazza.

8.1. Példányszám igénylések időpontjának túllépése

1) A Szolgáltató a példányszámigény elmaradásának okáról a Megbízót e-mailben vagy telefonon tájékoztatja. A Megbízó jogosult kötbér felszámítására. Amennyiben a nyomdai megrendelés határideje már nem halasztható, és a Szolgáltatóval történő egyeztetés valamilyen ok miatt kizárt, úgy az előző megjelenéshez tartozó példányszámot kell a Megbízónak megrendelnie.

8.2. Lapátadási időpontok túllépése listás és címzett lapok esetében

1) Országos listás színes és címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott lapátadási időpont (nap, óra) be nem tartása esetén a Megbízó kötbért fizet.

2) Listás napilapok esetében amennyiben – a Megbízó előrejelzésének elmaradása esetén – az átadási időponttól eltérően késedelmesen kerül beszállításra a lap, a Szolgáltató azt lehetőség szerint részben vagy egészében – járatindításig rendelkezésre álló időtartam alatt feldolgozható mennyiségben – feldolgozza, és a jelen ÁSZF 1. sz. függelék-ében meghatározott kötbér kerül felszámításra. Amennyiben a késedelmes lapátadás miatt a lap megjelenés napján történő kézbesítése nem valósul meg, a Fél a lap további kezelésére vonatkozóan egyeztetnek.

3) A kötbér megállapításának kizárólagos alapbizonylata a szállítólevél, amelynek vezetésére az 5.2.1.2. pontban foglaltak az irányadóak.

8.3. Késedelmes kézbesítés

1) A Szolgáltató hibájából történő késedelmes kézbesítés esetén a Szolgáltató a késedelmesen kézbesített példányokra kötbért fizet a Megbízó részére.

8.4. Kézbesítés elmaradása

1) A bizonyítottan szolgáltatói hibából eredő, nem kézbesített példányok után a Szolgáltató kötbért fizet a Megbízó részére.

8.5. Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás megíúsulása

1) Amennyiben az engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról a Megbízó nem tájékoztatja a Szolgáltatót, vagy a laphiányt nem tudja pótolni, kötbérfizetési kötelezettség terheli azon lapok esetén, ahol a Szolgáltató előfizetési díjbeszedést végez.

8.6. Listás és címzett lapok mutációs kezelésére vonatkozó igény késedelmes bejelentése, beszállított mutációs lapok példányszámának eltérése

1) A Megbízó mutációs kezelésre vonatkozó késedelmes bejelentése, a beszállítás során az előzetesen egyeztetett mutációs példányszámtól történő eltérés (kevesebb vagy több példány) esetén a Szolgáltató jogosult kötbér felszámítására.

8.7. Postai előfizetői példányokba megbízói számlaszámot tartalmazó számlázási bizonylat elhelyezése

1) Amennyiben a Megbízó a postai előfizetők részére történő kézbesítésre átadott lapokba a Megbízó számlaszámát tartalmazó számlázási bizonylatot helyez el, a Szolgáltató jogosult kötbér felszámítására.

9. VIS MAIOR

1) Vis maior esetén a Lapterjesztési szerződésben foglalt kötelezettségek nem megfelelő teljesítése esetére meghatározott kötbér, illetve egyéb igény érvényesítésétől mindkét Fél eltekint. Az esemény írásbeli bejelentése kötelező.

2) A Felek a tevékenységgel összefüggésben kölcsönösen vis maiornak tekintik országos viszonylatban a következő körülményeket is:

a) a Megbízóra nézve:

aa) a nyomdai géptörést, legfeljebb tárgynapon;

ab) szerkesztőségi – nyomdai dolgozók rendkívüli munkamegtagadását.

b) a Szolgáltatóra nézve:

ba) Budapest egész területére, vagy egyes kerületeire (területeire) kiterjedő közlekedési akadályt, annak elhárításáig;

bb) lapszállító gépkocsi útközi meghibásodását, maximum 1 órás időtartamra, az adott postai kiosztókat érintően;

bc) a kézbesítő útközi üzemi balesetét, illetve szállítóeszközének meghibásodását, maximum 4 órás időtartamra vonatkozóan;

bd) amennyiben a kézbesítésben érintett postai szolgáltatóhely tevékenysége előre nem tervezhető okból szünetel.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1) A Megbízó vállalja, hogy az általa kiadott lap impresszuma után, attól elkülönítve, de azzal egy helyen (keretben) a Szolgáltató által biztosított, előfizetések módjával (telefon, e-mail, levélcím, [WEBSHOP](#)) kapcsolatos információkat megjeleníti és az azokban történő változásokat átvezeti.

- 2) A Szolgáltató az adataiban bekövetkezett változásairól köteles tájékoztatni a Megbízót, aki köteles ezen információkat haladéktalanul a gondozásában megjelentetett lapok impresszumát követő helyen átvezetni.
- 3) A szerződésszegésre és a Lapterjesztési szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására és érvényesítésére a Ptk. általános szabályai az irányadók.
- 4) A jelen ÁSZF alapján megkötésre kerülő Lapterjesztési szerződések értelmezéséhez, a jelen ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.
- 5) ⁵

11. ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) A Lapterjesztési szerződéskötéshez szükséges iratokon és egyéb dokumentumokon szerepeltetett adatok kezelésére vonatkozóan a [3. SZ. MELLÉKLET](#)-ben leírtak szerint jár el a Szolgáltató.

⁵ Hatályát veszítette 2018. május 25-én.

2019. január 1-től érvényes terjesztési díjak					
Kézbesítési díjak (Ft/db) ÁFA nélkül					
Listás Napilap					
g-tól	g-ig	Budapest*	Kora reggeli kézbesítés*	Tárgynapi kézbesítés	Szombati kézbesítés
0	70	82	93	91	A Szolgáltató Budapesten 15%, a többi településen 40% felár mellett vállalja a napilapok szombati kézbesítését.
71	100	88	99	96	
101	130	93	105	102	
131	200	99	110	108	
201	1000	182	230	212	
Listás Színes lap					
g-tól	g-ig	Budapest	Vidék	Szombati kézbesítés	
0	50	61	65	A Szolgáltató valamennyi településen előzetes egyeztetés alapján, minimum 60%-os felár mellett vállalja a szombati lapszámok kézbesítését.	
51	100	71	73		
101	110	82	87		
111	120	91	102		
121	140	103	105		
141	160	104	107		
161	180	106	111		
181	200	107	122		
201	250	110	131		
251	500	120	189		
501	1000	274	380		
1001	2000	546	630		
Címzett lap					
g-tól	g-ig	Budapest	Vidék	Szombati kézbesítés	
0	50	84	109	A Szolgáltató nem vállalja a szombati lapszámok kézbesítését.	
51	100	97	124		
101	120	107	145		
121	140	119	148		
141	160	126	167		
161	180	140	177		
181	200	150	185		
201	350	157	189		
351	500	209	237		
501	800	281	386		
801	2000	552	637		
A címzett lapok terjesztési díja alapszolgáltatásként tartalmazza a lapok fóliába történő csomagolását (gépi csomagolás esetén tejfehér fóliába, kézi csomagolás esetén víztiszta fóliába), és a csomagolási technológiának megfelelő címzést.					
A Megbízó által átadott export lapok esetében, a tömeg szerinti vidéki terjesztési díjon túl felszámításra kerül a szolgáltatás igénybe vételekor hatályos postai díjszabás szerinti "egyéb levél külföldre" díja.					
*A Szolgáltató vállalja a napilapok kora reggeli kézbesítését Budapesten és a www.posta.hu honlapon megjelölt Település listában szereplő kiemelt települések belterületén.					

2019. január 1-től érvényes kedvezmények (ÁFA nélkül)		
Volumen kedvezmény Listás Napilapokra		
a kézbesítésre átadott megjelenésenkénti példányszám után		
db-tól	db-ig	
5 001	8 000	1%
8 001	15 000	2%
15 001	25 000	3%
25 001	55 000	4%
55 001	80 000	6%
80 001	120 000	7%
120 001	-	9%
Volumen kedvezmény Listás Színes lapokra és Címzett lapokra		
a kézbesítésre átadott megjelenésenkénti példányszám után		
db-tól	db-ig	
5 001	15 000	1%
15 001	30 000	2%
30 001	50 000	4%
50 001	80 000	8%
80 001	120 000	12%
120 001	160 000	15%
160 001	-	18%

2019. január 1-től érvényes opcionális szolgáltatások díja (ÁFA nélkül)				
Ssz.	Szolgáltatás megnevezése	ÁSZF	Nettó díjak	
1.	Előfizetési díj beszedése	6.2.1. pont	sikeres készpénzes	175 Ft/előfizetés
			sikeres csekk	175 Ft/előfizetés
			sikeres banki átutalás	75 Ft/előfizetés
			sikeres csoportos díjbeszedés	75 Ft/előfizetés
			sikertelen díjbeszedés	95 Ft/előfizetés
			on-line díjbeszedés	120 Ft/előfizetés
2.	Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése	6.2.2. pont	díjkülönbözet beszedése	175 Ft/előfizetés
			díjjóváírás	175 Ft/előfizetés
3.	Előfizetők tájékoztatása lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése esetén	6.2.3. pont	Nem elsőbbségi levélküldemény feladási díja	Ft/címzett
4.	A Megbízói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának kezelése	6.2.4. pont 1) bekezdés		47 Ft/cím
		6.2.4. pont 2) bekezdés	egyedi megállapodás szerint	
		6.2.4. pont 3) bekezdés	egyedi megállapodás szerint	
5.	Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás	6.2.5. pont	egyedi megállapodás szerint	
6.	Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás	6.2.6. pont	egyedi megállapodás szerint	
7.	Lapok egyedi feldolgozása	6.2.7. pont	alapszolgáltatás díja+ egyedi megállapodás szerinti felár	
8.	Rendezvényekre történő kiszállítás	6.2.8. pont	egyedi megállapodás szerint	
9.	Megbízó által nyilvántartott előfizetői/címzett adatok teljes adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása – Listás lapok esetében	6.2.9. pont 1) bekezdés		28 Ft/előfizetés
10.	Megbízó által nyilvántartott előfizetői/címzett adatok teljes adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása – Címzett lapok esetében	6.2.9. pont 2) bekezdés		8 600 Ft/alkalom
11.	Példányszám igénylés területi (megyéenkénti) bontásban történő biztosítása	6.2.11. pont	egyedi megállapodás szerint	
12.	Terjesztési típus változtatása kiadói igény alapján	6.2.13. pont		115 000 Ft/alkalom
13.	A Szolgáltató által feldolgozott megbízói adatkezelésű adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbízó részére	6.2.14. pont		20 000 Ft/alkalom

2019. január 1-től érvényes járulékos szolgáltatások díja (ÁFA nélkül)			
Ssz.	Szolgáltatás megnevezése	ÁSZF	Nettó díjak
1.	Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése	6.1.1. pont	175 Ft/előfizetés
2.	Előfizetési díjak jóváírása kiadó, vagy lapmegszűnés esetén	6.1.2. pont	175 Ft/előfizetés
3.	Előfizetési díjak visszafizetése		420 Ft/előfizetés
4.	Melléklet, termékminta egyedi kezelést igénylő esetek	6.1.3. pont	Egyedi megállapodás szerint, de minimum 20 Ft/ darab
5.	Listás és címzett lapok mutációs lapjainak kezelése	6.1.4. pont	Egyedi megállapodás szerint, de minimum 8 Ft/ darab
6.	Lapkötegek átcsomagolása	6.1.5. pont	90 Ft/köteg
7.	Feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállítása	6.1.6. pont	Listás lapok esetében 113 000 Ft/alkalom
			Etikettel, vagy postai címirattal címzett lapok esetében 13 Ft/cím
			VideoJet címzés esetén 4 500 Ft/alkalom
8.	Lap raktározása	6.1.7. pont	8 Ft/pld, de minimum 2 600 Ft/nap
9.	Lelet szállítólevél kiállítása	6.1.8. pont	1 550 Ft/alkalom
10.	Lapterjesztési szerződés pótlása: újbóli előállítása és megküldése a Kiadó részére	6.1.9. pont	2 600 Ft + a mindenkori postadíj Ft/alkalom
	Aláírt Lapterjesztési szerződés 1 példány hiteles másolatának biztosítása		2 800 Ft + a mindenkori közjegyzői költség + a mindenkori postadíj Ft/alkalom
11.	Számlázott előfizetési időszakra vonatkozó lapszámok módosításának kezelése	6.1.10. pont	250 Ft/előfizetés

2019. január 1-től érvényes egyéb díjak (ÁFA nélkül)			
Megbízó által fizetett egyéb díj mértéke			
Ssz.	Egyéb díj megnevezése	ÁSZF	Nettó díjak
1.	Napilapok átadása a Lapterjesztési szerződésben rögzített határidőben, vagy maximum 10 perc késedelemmel	5.2.1.1. pont 4) bekezdés	100 000 Ft/alkalom
2.	Napilapok átadása a Lapterjesztési szerződésben rögzített határidőt 10 perccel meghaladó-, maximum 20 perc késedelemmel	5.2.1.1. pont 4) bekezdés	150 000 Ft/alkalom

2019. január 1-től érvényes kötbérek			
Szolgáltató által fizetett kötbér mértéke			
Ssz.	Kötbér megnevezése	ÁSZF	Kötbér összege
1.	Példányszám igénylések időpontjának túllépése	8.1. pont	2 900 Ft/megkezdett munkanap
2.	Késedelmes kézbesítés	8.3. pont	késve kézbesített példányok egy megjelenésre eső terjesztési díjának 10 %-a munkanaponként
3.	Kézbesítés elmaradása	8.4. pont	a nem kézbesített példányok után az adott példánynak megfelelő alapszolgáltatás díjának mértéke
Megbízó által fizetett kötbér mértéke			
Ssz.	Kötbér megnevezése	ÁSZF	Kötbér összege
1.	Napilapok lapátadási időpontjának túllépése a Lapterjesztési szerződésben rögzített határidőhöz képest maximum 5 perc késedelemmel	8.2. pont	150 000 Ft/alkalom
2.	Napilapok lapátadási időpontjának túllépése a Lapterjesztési szerződésben rögzített határidőhöz képest 6-10 perc késedelemmel	8.2. pont	200 000 Ft/alkalom
3.	Napilapok lapátadási időpontjának túllépése a Lapterjesztési szerződésben rögzített határidőhöz képest 11-15 perc késedelemmel	8.2. pont	250 000 Ft/alkalom
4.	Lapátadási időpontok túllépése listás színes és címzett lapok esetében	8.2. pont	15 000 Ft/alkalom
5.	Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás megfiúsulása	8.5. pont	engedményes mennyiségén felüli előfizetői példányokból hiányzó lapmennyiség példányszámonkénti alapszolgáltatás díja
6.	Listás és címzett lapok mutációs kezelésére vonatkozó igény késedelmes bejelentése, beszállított mutációs lapok példányszámának eltérése	8.6. pont	amennyiben a feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállításuk nélkül kezelhető 6 900 Ft/megkezdett késedelmes napok száma amennyiben a feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállításuk szükséges: 6 900 Ft/megkezdett késedelmes napok száma + ismételt okirat előállítási költsége (ÁSZF 6.1.6. pontja: Feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállításuk)
7.	Postai előfizetői példányokba megbízói számlaszámot tartalmazó számlázási bizonylat elhelyezése esetén	8.7. pont	520 Ft/postai előfizetőnként

Megbízói díjbeszedésű hírlapok előfizetői állományának adatszéréje

1.	A dokumentum célja	2
2.	Az állományok elnevezése	2
3.	Az állományok felépítése	2
3.1.	Az egyszerűsített állomány szerkezete	2
3.2.	A bővített állomány szerkezete	3
4.	Az állományok típusa	4
4.1.	Teljes állomány	4
4.2.	Változás állomány	5
5.	Címváltozás állomány	5
6.	Megbízói díjfizetésű előfizetések Szolgáltató részéről felvett címváltozásának adatszéréje	6
7.	Speciális esetek, példák	6
7.1.	Előfizető nevének megváltozása	6
8.	Az állományok adatszéréje a Megbízó és a Szolgáltató között	7
8.1.	Megbízói kísérőlevél	7
8.2.	Partnerweb kezelése	7
8.3.	Jelszavas tömörítés alkalmazása	8
9.	Az állományok betöltése	8
9.1.	Hibakódok	8
10.	Megbízó részére bejelentett előfizetői reklamációk átadása a Szolgáltató részére	10

1. A dokumentum célja

Ez a dokumentum a megbízói adatállományok cseréjének módját foglalja össze.

2. Az állományok elnevezése

Az állományokat a kezelhetőség érdekében a következő egységes elnevezéssel kell ellátni:

- 1 - 6 C: lapnév rövid változata
- 7 - 8 C: hónap

3. Az állományok felépítése

Az előfizetői állomány formátuma lehet dBase (kiterjesztés: **DBF**), vagy Excel állomány (kiterjesztés: **XLS, XLSX**,), vagy szöveg fájl (kiterjesztése csv).

- dBase állomány esetén nemcsak a mezők elnevezése fontos, de a táblázatokban megadott **adattípusok pontos beállítása is, beleértve a mezőhosszakat**. A DBF állomány kódlapja: DOS-852 (más neveken: OS2-852, IBM852)
- Excel file-ok esetében:
 - **nem használható az oszlopok és sorok elrejtése** Excel funkció, mert azok, bár a felhasználó elől eltűnnek, az adatállományban megmaradnak és az adatbetöltő program továbbra is „látja” őket. Az Excel állomány kódlapja: WIN-1250 (más néven: ISO-8859-2, LATIN2).
 - **ne legyenek az adatok között üres sorok**, a betöltő program ugyanis az első üres sornál megáll, az adatok betöltését befejezi.
 - A Szolgáltató részére átadott Excel állományokban **ne szerepeljen a mintaként megadott adatsor** vagy kísérő szöveg – az csak a tájékoztatást szolgálja, a betöltést viszont akadályozza.
 - **Szöveg fájlok esetében az elválasztó karakter a ; (pontosvessző)**

Ugyanazt az állomány szerkezetet használja a Szolgáltató a Megbízótól fogadott adatok, mint a Szolgáltató által a Megbízók részére átadott – szerződés szerinti – teljes, illetve változás állományok esetében.

Attól függően, hogy milyen típusú adatok érkeznek, különböző struktúrájú állományokat lehet átadni.

Amennyiben a Megbízó már az állomány átadásakor megadja címzettenként a lejárat dátumot, illetve prompt előfizetéseknél kötelező megadni az indítási dátumot – ekkor a bővített szerkezetet kell használni.

3.1. Az egyszerűsített állomány szerkezete

Megnevezés	Mező neve	Típus	Hossz	Kitöltése	Megjegyzés
Címzett azonosító	CIMJ_S SZ	N	9	Kötelező	Induló tételnél 0, Törlésnél a visszakapott azonosító
Előnév	CELO_NEV	C	10		DR; PROF; ÖZVEGY; stb.
Név	CIMJ_NEV	C	80	Kötelező	
Irányítószám	CIMJ_IRS	N	4	Kötelező	Ha > 1000 - belföldi címzett irányítószám (IRÁNYÍTÓSZAMOK)

Megnevezés	Mező neve	Típus	Hossz	Kitöltése	Megjegyzés
					állomány) Ha < 1000 - külföldi címzett országkód (ORSZÁGOK állomány)
Helység	CIMJ_VAR	C	40	Kötelező	Belföldi címnél irányítószám referencia
Utca	UTCA_NEV	C	30	Ajánlott	
Közterület típus	UTCA_KOD	N	3		
Házszám	HAZSZAM	C	15	Ajánlott	
Emelet, ajtó	EM_AJTO	C	10		
Külföldi irányítószám	CKUL_IRS	C	15		
Küldemény jel	KIKO_KOD	C	1		
Tartalék	TART_LEK	C	9		Tartalmazhat kiadói azonosítót vagy lejárat dátumot
Példányszám	PELD_SZA	N	3	Kötelező	
Mozgás kód	MOZG_KOD	C	1	Kötelező	U - induló tétel esetén, T - lejáró tétel esetén, a CIMJ_SSZ mezőben visszakapott azonosítóval együtt

3.2. A bővített állomány szerkezete

Megnevezés	Mező neve	Típu s	Hossz	Kitöltése	Megjegyzés
Címzett azonosító	CIMJ_SSZ	N	9	Törlésnél kötelező	Induló tételnél 0, Törlésnél a visszakapott azonosító
Előnév	CELO_NEV	C	10		DR; PROF; ÖZVEGY; stb.
Név	CIMJ_NEV	C	80	Kötelező	
Irányítószám	CIMJ_IRS	N	4	Kötelező	Belföldi címzett esetén irányítószám (IRÁNYÍTÓSZAMOK állomány), egyébként 0
Helység	CIMJ_VAR	C	40	Kötelező	Belföldi címnél irányítószám referencia
Utca	UTCA_NEV	C	30	Ajánlott	
Közterület típus*	UTCA_KOD	N	3		
Házszám*	HAZSZAM	C	15	Ajánlott	
Emelet, ajtó*	EM_AJTO	C	10		
Külföldi irányítószám	CKUL_IRS	C	15		
Küldemény jel	KIKO_KOD	C	1		Belföldi és külföldi címeknél is 1: Ajánlott, 4: Elsőbbséggel, 2: Ajánlott+Elsőbbséggel 0: sima
Tartalék	TART_LEK	C	9		
Példányszám	PELD_SZA	N	3	Kötelező	
Mozgás kód	MOZG_KOD	C	1	Kötelező	U - induló tétel esetén, T - lejáró tétel esetén, a CIMJ_SSZ mezőben visszakapott azonosítóval együtt C – címváltozás átadása

Megnevezés	Mező neve	Típus	Hossz	Kitöltése	Megjegyzés
Kiadói azonosító	KIAD_KOD	C	15	Ajánlott	
Lapkód	LAPKOD	N	6	Ajánlott	
Indítási dátum	INDUL	D			Az előfizetés kezdete
Lejárat dátum	LEJAR	D			Az előfizetés vége (hónap vége) TÖRLÉS esetén a lejárat dátumot követően törölődik az előfizetés. Amennyiben nem kerül dátum feltüntetésre a törlő állományban, a betöltött megjelenési számtól kerül érvényesítésre a törlés.
Előfizetési hónap**	ELOF_HO	N	2		Az előfizetés időszaka
Elkülönítő jel	E_JEL	C	5		Behúzások megjelölése
Közület/Magán-személy	K_M	C	1		K: közület esetén E: egyéni előfizető esetén
Befizetés dátuma**	BEFIZ_D	D			Az előfizetési díj befizetésének dátuma
Befizetés típusa**	BEFIZ_H	C	1		Az előfizetési díj beérkezésének módja (Á: átutalás, P: pénzügyi, C: csekkes, N: nyugtás)
Ország kód	ORSZ_KOD	N	3	Ajánlott	külföldi címzett esetén országcód (ORSZÁGOK állomány), egyébként 0
Címanyag/Fedőlap	C_F	C	1		Különkezelt lapok esetén megadható, hogy C: címetten vagy F: a nélkül (fedőlapon) kerüljön kézbesítésre
Kapu kód	KAPU_KOD	C	100		
Email cím	EMAIL_CIM	C	100		
Telefonszám	TELEFON	C	30		
Cím típus	CIM_TIP	C	1	Kötelező	K: Kiküldési cím, I: Ideiglenes cím, H: Helyettesítő (hétvégi) cím
Helyettesítés napja	H_NAP	N	1	Kötelező	1-7 –ig a hét napjának sorszáma
Hiba kód	HIBA_KOD	N	2		A betöltés során esetlegesen keletkező hiba kódja

* Lehetőség van az utcanév mezőben adni a teljes címadatot, úgy hogy az utca név mellett a közterület típusa (pl.: u.), házszám és az emelet ajtó is szerepeljen, de lehet csak az utca nevét és a közterület típusát, és a házszámot, emelet - ajtót külön megadni. A visszállomány minden esetben címbontva készül.

** Ezeknek a mezőknek a Megbízó részére átadott teljes vagy változás állományoknál van értéke

4. Az állományok típusa

4.1. Teljes állomány

A Megbízó az összes aktuális címet átadja a Szolgáltató részére. Ebben az esetben betöltéskor az előző (azonos Fizezőkódra töltött) tételek megszüntetésre kerülnek.

4.2. Változás állomány

A Megbízó az új címzetteket és a lemondókat adja át a Szolgáltató részére. Címváltozás esetén a változás állományban meg kell adni a régi cím előfizetői azonosítóját és a mozgás kódban T jelöléssel majd az új címet teljesen új tételként, névvel együtt, a mozgás kódban U jelöléssel.

5. Címváltozás állomány

Figyelem! Ezen szerkezet használata nem kötelező! Minden Megbízó szabadon dönthet, hogy használja-e az itt leírt funkciókat vagy sem. Ha igen, úgy áttérhet erre a formátumra, ez esetben a visszállományt is ilyen szerkezetben kapja. Ha a Megbízónak nem szükségesek ezek a többlet-szolgáltatások, akkor nem kell az itt következő leírással foglalkoznia.

Amikor a Megbízó új előfizetést ad át, akkor U sor-ként érkezik (MOZG_KOD-ban U), a tétel betöltésre kerül, a visszállományban visszaadásra kerül az azonosító (CIMJ_SSZ).

Innentől kezdve erre az előfizetésre bármilyen műveletet, bármely időpontban az azonosítóval lehet kezdeményezni:

- Kiküldési címváltozás (végleges címváltozás)
 - C sor érkezik (MOZG_KOD-ban C)
 - új cím
 - cím típusban (CIM_TIP): K
- Ideiglenes címváltozás (rövidebb időszakra –pld. nyaralás idejére - kért címváltozás)
 - C sor érkezik (MOZG_KOD-ban C)
 - ideiglenes cím
 - cím típusban (CIM_TIP): I
- Helyettesítő (hétvégi) címváltozás (csak napilapoknál értelmezhető. Az előfizető kérheti, hogy az általa előfizetett napilapot egy bizonyos napon más postai címre kézbesítsük.)
 - C sor érkezik (MOZG_KOD-ban C)
 - hétvégi cím
 - cím típusban (CIM_TIP): H
 - helyettesítés napja (H_NAP): a hét napjának sorszáma (hétfőtől vasárnapig, 1-től 7-ig)

További tudnivalók:

- Egy előfizetés esetén egy élő cím lehet minden cím típusból.
- Minden cím törlést előíró C sor (MOZG_KOD-ban C), cím típus (CIM_TIP) és lejárat dátum adatok átadásával történik, illetve egyazon típusból új cím küldése természetesen törli a régi címet. Tehát, ha egy ideiglenes illetve helyettesítő cím esetén.
- A kiküldési cím törlése csak abban az esetben értelmezhető, ha új cím érkezik.
- Az előfizetés törlése ezután is a T sor (MOZG_KOD) küldésével történik.
- Lejárat dátum megadása nélkül minden cím automatikusan végtelen lejárattal lesz betöltve, ennek figyelembe vételével
 - kiküldési cím változása esetén nem kell a lejárat dátumot megadni,
 - **ideiglenes címváltozás esetén kötelező a lejárat dátum megadása.**

- Az ideiglenes cím erősebb, azaz egészen annak lejáratáig, az ideiglenes címre kerül kézbesítésre a lap, abban az esetben is, ha ezen időtartam alatt egy kiküldési cím is betöltésre kerül.
- Elfogadásra kerül az a változat is, amikor a címváltozás két soron jelenik meg: régi cím törlésben, új cím indulásban. Az azonosító és az előfizető előéletének megtartása, kisebb adatmennyiség és a jobb szerkezeti átláthatóság érdekében inkább a C sor javasolt.

6. Megbízói díjfizetésű előfizetések Szolgáltató részéről felvett címváltozásának adatcseréje

Amennyiben a Szolgáltató, megbízói előfizetés(ek)re vonatkozó címváltozás, vagy név- és címváltozást fogad el, annak adatcseréje a következők szerint történik.

A Szolgáltató a Megbízónak egy állományban elektronikusan továbbítja jelszóval védett 7-ZIP-pel tömörített formában a felmerüléstől függően akár naponta.

A Megbízó ezek után kétféleképpen járhat el:

- A kapott változásállományból saját rendszerében rögzíti a címváltozásokat, majd a kapott változásállományt a Szolgáltatónak változatlanul visszaadja, amit a Szolgáltató ekkor, már a Megbízó tudtával, betölt saját rendszerébe¹.
- A kapott változásállományból a Megbízó saját rendszerében rögzíti a címváltozásokat majd a rendszeréből a szokásos változásállományt előállítja, amiben már benne vannak az átadott címváltozások is. Ezt átadja a Szolgáltató részére, ahol betöltésre kerül a saját rendszerbe.

A fent leírtak értelmében a Szolgáltató a megbízói előfizetésű név-, és címváltozásokra a változás bejelentési kérelmet elfogadja, arról a Megbízót állományban tájékoztatja, de saját rendszerében csak abban az esetben vezeti át, ha a változást a Megbízó a Szolgáltató részére változásállományban visszaadja.

Amennyiben címváltozás bejelentésekor névváltozást is bejelent az ügyfél, így ezt a CIMJ_NEV mezőben adja át a Szolgáltató a Megbízó részére.

7. Speciális esetek, példák

7.1. Előfizető nevének megváltozása

Ha egy előfizető például házasság miatt vagy más elhatározásból megváltoztatja a nevét, akkor ezt a változást a következőképpen lehet a Szolgáltatónak átadni.

Végleges névváltozás esetén törölni kell az eredeti tételt és az új névvel új tételként kell átadni.

Ideiglenes címváltozás esetén ha a név is megváltozik (pld: előfizető neve XX YY, ideiglenes név- és címváltozás esetén a név HOTEL Z, XX YY), akkor

- a címváltozás állományban a CIMJ_NEV mezőben kell megadni
- nem címváltozás állományban pedig a fenti módon

¹ A Megbízó visszaigazolása nélkül a Szolgáltató az előfizetéseket nem indítja be.

8. Az állományok adatcseréje a Megbízó és a Szolgáltató között

Az állományokat a **Partnerwebre** kell feltölteni. A Partnerweben történő elhelyezés alól az alábbi esetek képeznek kivételt:

- címváltozások bejelentése a Szolgáltatótól a Megbízó felé,
- kiadói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának átadása a Szolgáltatótól a Megbízó felé,
- napi munkavégzés során felmerülő előfizetői adatok, bejutási információk pontosítása (mindkét fél küldhet és kaphat információt).

A fenti adatok/információk átadása esetén megmarad az e-mail-es levelezés, melyben a személyes előfizetői adatok kizárólag jelszóval védett, 7-ZIP-pel tömörített fájlokban kerülhetnek megküldésre.

8.1. Megbízói kísérlévl

Az állományok feltöltése mellett a Megbízó részérl az alábbi tartalmú kísérlévl is küldhető e-mail-ben a Szolgáltató részére a tagokhirlapadat@posta.hu címre, vagy a **Partnerwebre** feltöltött dokumentum formájában:

- **egyértelmű beazonosíthatóság** érdekében **lapnév, megjelenési szám, vagy hónap,**
- teljes, vagy változás állomány,
- összes tételszám, ezen belül indulók és törlők,
- élő előfizetés figyelése szükséges vagy sem,
- lejáratí dátum figyelése, amennyiben szükséges,
- Tartalék, vagy dátum mezők kezelésére vonatkozó utasítás.

8.2. Partnerweb kezelése

A bejelentkezéshez szükséges azonosítót és jelszót a Szolgáltató biztosítja a megbízói igényt követően. A megadott jelszó egy nap után módosítható és **45 napig érvényes**.
FONTOS! A jelszó lejáratárlól NEM KERÜL figyelmeztető tájékoztató továbbításra a Megbízó részére.

Jelszó változtató link: <https://partnerwebhelp.posta.hu>

A Megbízó munkatársa a KIADÓI mappába tudja feltölteni az állományokat. Amennyiben a Megbízó több kiadványt is átad terjesztésre a Szolgáltató részére, az egyes kiadványokhoz kapcsolódó állományok külön-külön könyvtárba kerülnek elhelyezésre. A sikeres feltöltésrl a Szolgáltató munkatársai automatikus értesítést kapnak a rendszerből.

A Megbízó által biztosított visszállományokat a POSTAI mappa alól tudja a Megbízó munkatársa lementeni, ennek tartalmi változásárl előzetesen e-mail üzenet kerül továbbításra a Megbízó részére, az általuk kijelölt e-mail címekre.

A jogosultság beállításánál a Szolgáltató munkatársai a KIADÓI mappát csak olvasni, POSTAI-t szerkeszteni tudják. A Partnerweben elhelyezett előfizetői adatokat – reklamációkezelés miatt – a szolgáltatás teljesítését követően egy évig őrzí meg a Szolgáltató. Ezt követően visszaállíthatatlanul törlésre kerülnek az adatok. Erre vonatkozóan részletes tájékoztatást tartalmaz a hatályos Kíadóí ÁSZF 4. számú melléklete, mely megtekinthető a posta.hu honlapon.

https://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf/egyeb_aszf_1

8.3. Jelszavas tömörítés alkalmazása

A jelszavas védelemre javasolt mód a 7-ZIP alkalmazása.

A tömörítéskor megadásra kerülő **jelszó képzése:**

- **a jelszó 10 karakteres:** 1-4. karakteren KIADÓKÓD (szükség szerint bevezető nullákkal feltöltve); 5-10. karakteren DÁTUM (év utolsó két számjegye, hónap, nap)

Például: 1069180701

Amennyiben egy nap több állomány kerül megküldésre, úgy az érintett napon (egész nap) egy jelszót lehet alkalmazni.

9. Az állományok betöltése

Az állományok betöltésénél a következő ellenőrzések történnek:

- Figyelmeztetések
 - az utca név üres
 - külföldi címzett esetén a külföldi irányítószám üres
- Hibák
 - létezik-e az irányítószám az Irányítószámok adatbázisunkban
 - létezik-e az országkód az Országok adatbázisunkban
 - az irányítószám és a helység név megfeleltethetősége
 - duplikált adatok kiszűrése: ha egy állományon belül egynél több olyan tétel van, ahol a Név és a teljes cím pontosan megegyezik, akkor csak egy tétel töltődik be
 - Változás állomány esetében a már élő előfizetéssel megegyező tétel érkezésekor nem töltődik be

Minden betöltés után automatikusan készül egy visszaállomány az alábbiak szerint:

- a betöltött tételeknél a címzett azonosító (CIMJ_S SZ) ki van töltve és a mozgás kódban (MOZG_KOD) B (Betöltve) jelölés van
- a hibás tételeknél üres a címzett azonosító és mozgás kódban H (Hiba) jelölés van
- törlő tétel esetén a mozgás kódban „T” jelölés kerül feltüntetésre.

A hibás tételekről készül egy hibalista, a hiba okának feltüntetésével illetve igény szerint a visszaállományban a HIBA_KOD mezőben is megjelenítésre kerül. A hibakódokat a 9.1. pont tájékoztat.

A betöltést követően a Szolgáltató munkatársai feltöltik a visszaállományt/hibalistát a Partnerwebre, amelyről automatikus értesítés kerül továbbításra a Megbízó által megjelölt címzettek részére.

9.1. Hibakódok

Megbízói Hibakód	Hiba megnevezés	Megbízói hibatípus
1	Betöltve	Nem hiba
2	Hiányzik a Helység	Figyelmeztetés
3	Hiányzik az Utca	Figyelmeztetés
4	Hibás Lejárat a Tartalékban	Figyelmeztetés

Megbízói Hibakód	Hiba megnevezés	Megbízói hibatípus
5	Már Igényelve	Figyelmeztetés
6	Hibás Indítás az állományban	Figyelmeztetés
7	Van már élő Előfizetése	Figyelmeztetés
8	Hiányzó Külföldi Irányítószám	Figyelmeztetés
9	Kitöltött Címzett azonosító	Figyelmeztetés
10	Már létező Címzett azonosító	Hiba
11	Nem létező Irányítószám	Hiba
12	Nem létező Országkód	Hiba
13	Hiányzik a Név	Hiba
14	Van már élő Előfizetése	Hiba
15	Nem előfizethető Lap	Hiba
16	Már Megszűnt Lap	Hiba
17	Értelemzhetetlen Indítás az állományban	Hiba
18	Azonosíthatatlan Helység	Hiba
19	Hibás Ca. / Fl. jelölés az állományban	Hiba
20	Törölt cím	Hiba
31	Címváltoztatva	Nem hiba
32	Hiányzó címzett azonosító	Figyelmeztetés
33	Nem szüntethető cím	Hiba
40	Hibás címtípus	Hiba
41	Hibás címváltozás dátumtól	Hiba
42	Azonosíthatatlan címzett	Hiba
43	Mínusz példányszám	Hiba
51	Törölve	Nem hiba
52	Már Szüntetve későbbi dátummal	Figyelmeztetés
70	Nem létező Címzett	Hiba
71	Hibás Címsorszám	Hiba
72	Már Szüntetve korábbi dátummal	Hiba
80	Hiányzik a Helységnév	Hiba
81	Orsz. és lrsz. is kitöltött	Hiba
82	Hibás Lejárat az állományban	Hiba
89	Előfizetési Terület korlát	Hiba
90	Hibás Mozcáskód	Hiba
91	Hibás karakterek lecserélve	Figyelmeztetés
92	S Járat - hiányzó S Járatszám	Figyelmeztetés
93	S Járat - azonosíthatatlan Cím	Figyelmeztetés
94	S Járat – Fedőlapos	Figyelmeztetés
95	Automatikusan nem járatozható	Figyelmeztetés
96	Küldemény jeles tétel	Figyelmeztetés

10. Megbízó részére bejelentett előfizetői reklamációk átadása a Szolgáltató részére

A Megbízó által felvett előfizetői reklamációk átadását a Szolgáltató az alábbi Excel táblázat szerinti formátumban és adattartalommal fogadja:

ID	HELIR kód	Kiadói kód	Beérkezés dátuma	Visszajelzési igény	Előfizető előneve	Előfizető neve	Irányítószám	Helység	Utca név	Közterület típusa	Hátszám, emelet, ajtó	Kapu kód	Email cím	Telefon	Reklamált lap neve	Reklamált időszak éve	Reklamált időszak száma	Reklamált példányszám	Bejelentés tárgya	Bejelentés megjegyzése	Intézkedési igény	Vizsgálati eredmény	Megtett intézkedés	Megjegyzés	Visszaküldés dátuma		