

TÁJÉKOZTATÁS

a Magyar Posta Zrt. Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek módosításáról

Tájékoztatjuk, hogy a Magyar Posta Zrt. az Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeit 2025. január 1-jei hatálybalépéssel módosítja az alábbiak szerint:

Az ÁSZF módosítását elsősorban a Címzetti rendelkezések (belföldi postacsomaghoz) új eSzolgáltatás bevezetése indokolja.

Az Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételei 2025. január 1-jén hatályba lépő módosítása az alábbi dokumentumokban megtekinthető (a változásokat eltérő szín jelzi), továbbá jelen tájékoztatást követően – kivonatolt formában – a módosítást követően hatályos új rendelkezések is (a változással érintett szövegezést eltérő betűelrendezéssel jelölten) megjelentetésre kerülnek.

Budapest, 2024. december 13.

Magyar Posta Zrt.

Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások ÁSZF

A módosítással érintett dokumentumok és pontok	A módosítást követően hatályos új rendelkezések (a változással érintett szövegezést eltérő betűelrendezés jelöli)
1. sz. melléklet - Egyes üzleti alkalmazások és elektronikus szolgáltatások	A melléklet a kivonat végén teljes egészében megjelentetésre kerül.
4/B. sz. melléklet - Adatbekérő lap (MPL API)	A melléklet a kivonat végén teljes egészében megjelentetésre kerül.

1.1. Egyes üzleti alkalmazások

Egyes üzleti alkalmazások	Egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó további részletes rendelkezések, feltételek	Természetes személy egyszerű regisztrációja	Hitelesített regisztráció EnPostám kártya	Hitelesített regisztráció KAÜ	Szervezet egyszerű regisztrációja	Szervezet képviseleti jogosultság adatbázis alapján való ellenőrzéssel hitelesített regisztrációja	Szervezet okirattal hitelesített regisztrációja
Webes elektronikus feladójegyzék készítő (ePostakönyv)	TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ A LEVÉLKÜLDEMÉNYEK FELADÁSÁHOZ HASZNÁLHATÓ ELEKTRONIKUS FELADÓJEGYZÉK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ című dokumentum 7. pontjában foglaltak	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Online címiratkitöltő (CIK) ¹	FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV LAKOSSÁGI ÜGYFELEK RÉSZÉRE FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV SZERZŐDÉSES ÜGYFELEK RÉSZÉRE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
eMegtalálás	FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ AZ EMEGHATALMAZÁS RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ	✓ ²	✓	✓	✗	✓	✓
Időpontfoglalás	IDŐPONTFOGLALÁS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
e-Átvétel telephelyen	ÁSZF 4/ A. SZ. MELLÉKLET	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Postakereső ³	POSTAKERESŐ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Postafiók-kereső ³	POSTAFIÓK-KERESŐ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elektronikus ügyfélértesítés ⁴	ELEKTRONIKUS ÜGYFÉLÉRTESÍTÉS	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Az üzleti alkalmazás természetes személy szerepkörben történő igénybevételéhez/használatához nem szükséges előzetes regisztráció, míg szervezeti képviselő/jogi személy szerepkörben történő használatához a szervezet regisztrációja szükséges.

² Egyszerű regisztrációval rendelkező személy csak függő státuszú meghatalmazást adhat, a meghatalmazás aktiválását megelőző hitelesítés érdekében a meghatalmazottnak személyesen kell a postai szolgáltatóhelyen megjelennie. A meghatalmazott csak az aktiválást követően veheti át a meghatalmazó küldeményeit.

³ Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához nem szükséges előzetes regisztráció.

⁴ Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához nem szükséges előzetes regisztráció. A Postai szolgáltatások ÁSZF [Terméklapon](#) meghatározott egyes szolgáltatások esetén elérhető, ha a címzett elektronikus elérhetőségét a feladást megelőzően vagy a feladáskor az adott küldemény vonatkozásában a Posta rendelkezésére bocsátja.

Egyes üzleti alkalmazások	Egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó további részletes rendelkezések, feltételek	Természetes személy egyszerű regisztrációja	Hitelesített regisztráció EnPostám kártya	Hitelesített regisztráció KAÜ	Szervezet egyszerű regisztrációja	Szervezet képviseleti jogosultság adatbázis alapján való ellenőrzéssel hitelesített regisztrációja	Szervezet okirattal hitelesített regisztrációja
eAdatcsere ⁵	EADATCSERE FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	☐	☐	☐	☐	☐	☑
Vámügyintézés - dokumentációs- és fizetési felület ⁶	https://www.posta.hu/szolgáltatások/vam	☑	☑	☑	☑	☑	☑
SMART by MPL online felülete ⁷	FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	☐	☐	☐	☐	☐	☑
MPL VCM Előrejelzés ⁸	FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV	☐	☐	☐	☐	☐	☑

⁵ Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához a Postával a küldeményforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges. Az alkalmazást azok a szervezet által kijelölt természetes személyek használhatják, akiket a szervezet erre felhatalmazott. Azok a felhasználók, akiknek az igényelt jogosultság beállításra kerül, a beállítást követően teljeskörűen tudják használni az alkalmazás funkcióit.

⁶ Az üzleti alkalmazás igénybevétele/használatára nem igényel előzetes regisztrációt. A Posta az üzleti alkalmazás keretében a vámkezelés eredményeképp fizetendő díjak részletezését, a díjak bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel történő kiegyenlítésének lehetőségét, továbbá a kapcsolódó elektronikus számlák és vámkezelési igazolások, vámhatározatok letöltését biztosítja.

⁷ Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához a Postával külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges. Az alkalmazást azok a szervezet által kijelölt természetes személyek használhatják, akiket a szervezet erre felhatalmazott. Azok a felhasználók, akiknek az igényelt jogosultság beállításra kerül, a beállítást követően teljeskörűen tudják használni az alkalmazás funkcióit.

⁸ Az üzleti alkalmazás igénybevételéhez/használatához a Postával külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges. Az alkalmazást azok a szervezet által kijelölt természetes személyek használhatják, akiket a szervezet erre felhatalmazott. Azok a felhasználók, akiknek az igényelt jogosultság beállításra kerül, a beállítást követően teljeskörűen tudják használni az alkalmazás funkcióit. Az üzleti alkalmazás rendelkezésre állásának kezdő időpontja 2024. október 15.

1.2. eSzolgáltatások

Egyes üzleti alkalmazások	Egyes üzleti alkalmazások igénybevételére vonatkozó további részletes rendelkezések, feltételek	Természetes személy egyszerű regisztrációja	Hitelesített regisztráció EnPostám kártya	Hitelesített regisztráció KAÜ	Szervezet egyszerű regisztrációja	Szervezet képviseleti jogosultság adatbázis alapján való ellenőrzéssel hitelesített regisztrációja	Szervezet okirattal hitelesített regisztrációja
Webshop	ELEKTRONIKUS KERESKEDELMi SZOLGÁLTATÁS ÁSZF	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Címiratkészítő MPL API	MPLAPI⁹ ÁSZF 4/B. SZ. MELLÉKLET	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Utánküldés	TERMÉKLAP UTÁNKÜLDÉS	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Ismételt kézbesítés (egyeztetett napon vagy időpontban, új címre, az átvételi határidő lejártát követően)	TERMÉKLAP ISMÉTELT KÉZBESÍTÉS	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Címzetti rendelkezések (belföldi postacsomaghoz)	TERMÉKLAP CÍMZETTI RENDELKEZÉSEK	✗	✓	✓	✗	✓	✓
Elektronikusan megrendelt képeslap (eKépeslap) ¹⁰	EKÉPESLAP ÁSZF	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Személyes bélyeg	SZEMÉLYES BÉLYEG ONLINE RENDELÉS FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF	✓	✓	✓	✓	✓	✓

⁹ Az eSzolgáltatás igénybevételéhez/használatához a Postával postacsomag feladásra vonatkozó külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges.

¹⁰ Az eSzolgáltatás igénybevételéhez/használatához nem szükséges előzetes regisztráció.

Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások ÁSZF - 4/B. sz. melléklet

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kérjük az adatlapot elektronikus formátumban töltsé ki.

Az Elektronikus szolgáltatások használatához kapcsolódó regisztráció elengedhetetlen feltétele az Adatlap teljes körű, **hiánytalan** és valóságnak megfelelő kitöltése.

Az új felhasználó felhatalmazását és a módosítási/törlési igények jelzését külön munkalapon teheti meg.

Az Adatlapot **géppel töltsé ki és excel formátumban elektronikusan** juttassa vissza.

Az Adatlap visszaküldési címe: kwradmin@posta.hu

¹ A felhasználónévnek legalább 6 karakterből kell állnia, csak ékezet nélküli kis- és nagybetűket, valamint számokat tartalmazhat.

² Ha már regisztrált a posta.hu oldal **ÉNPosta** menüpontban, kérjük, hogy a regisztrációnál használt adatot tüntesse fel.

³ Több megállapodáskód is megadható.

⁴ Tegyen 'X' jelet annál a szolgáltatásnál, melynek kezelésére felhatalmazza kapcsolattartóját.

Egyes Elektronikus
Szolgáltatások, üzleti
alkalmazások ÁSZF

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes Elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.

ADATLAP

A Magyar Posta elektronikus szolgáltatásainak használatára felhatalmazott személy megadásához

Szervezet megnevezése:

Új felhasználó	Kapcsolattartói adatok								Céggadatok		Igényelt szolgáltatás ⁴			
Kapcsolattartó	Családi és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Igényelt felhasználónév (ha még nem regisztrált) ¹	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail cím ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Vevőkód	Megállapodáskód ³	MPL API	Nyomkövetés API
Kiemelt kapcsolattartó														

Adatlap visszaküldési címe: kwradmin@posta.hu

Dátum (év, hónap, nap):

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes Elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.

ADATLAP

A Magyar Posta elektronikus szolgáltatásainak használatára felhatalmazott személy adatainak módosításához, törléséhez

Szervezet megnevezése:

Módosítási igény	Kapcsolattartói adatok								Céggadatok		Igényelt szolgáltatás ⁴	
Kapcsolattartó	Családi és utóneve	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail cím ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Vevőkód	Megállapodáskód ³	MPL API	Nyomkövetés API	
Kiemelt kapcsolattartó												

Törlési igény

Törlési igény	Kapcsolattartói adatok								Céggadatok		Igényelt szolgáltatás ⁴	
Kapcsolattartó	Családi és utóneve	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail cím ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Vevőkód	Megállapodáskód ³	MPL API	Nyomkövetés API	
Kiemelt kapcsolattartó												

Adatlap visszaküldési címe: kwradmin@posta.hu

Dátum (év, hónap, nap):

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes Elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.